

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

Organismo: Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas - INA

Monitorização 30 Junho

MISSÃO: Promover o desenvolvimento, a qualificação e a mobilidade dos trabalhadores em funções públicas, através da gestão de competências e da avaliação de necessidades de pessoal face à missão, objetivos e atividades dos serviços públicos e gestão de carreiras, visando a integração dos processos de desenvolvimento organizacional e constituindo-se como referência nacional na área da formação, para os organismos nacionais ou estrangeiros que prossigam fins análogos.

Objectivos Estratégicos

- OE 1. Contribuir para o desenho e consolidação de um sistema de formação profissional que promova a valorização e desenvolvimento dos trabalhadores em funções públicas
- OE 2. Incrementar o papel do INA como entidade coordenadora do sistema de formação profissional na AP
- OE 3. Assegurar a implementação do modelo de gestão por competências na Administração Pública
- OE 4. Promover uma utilização dos fundos europeus no âmbito do Portugal 2020 geradora de valor, nas áreas atribuídas ao INA
- OE 5. Dinamizar um novo sistema de gestão da mobilidade, que contribua para uma valorização efetiva dos trabalhadores
- OE 6. Consolidar a ação do INA, ao nível das relações com a envolvente específica e da integração interna, num quadro de rigor e boa gestão financeira

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA										Ponderação:	70%
O1. Consolidar a metodologia de gestão de competências para a Administração Pública (geCAP)										Peso:	25%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND1. Definição de referenciais de competências transversais à Administração Pública e a áreas de atividade (n.º de referenciais)	-	-	-	3	1	5,00	50%		0%	n.a.	
IND2. Prazo de apresentação de manual/kit metodológico para a operacionalização do geCAP (dias)	-	-	-	334	15	239,25	50%		0%	n.a.	
O2. Contribuir para uma reconfiguração do sistema de formação profissional que potencie a criação de valor público										Peso:	25%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND3. Prazo para a elaboração de um documento definidor da estratégia a adotar para a formação profissional na Administração Pública, no quadro temporal de 2016-2020 (dias)	-	-	-	145	5	105	50%		0%	n.a.	
IND4. Prazo para submissão à tutela de uma proposta de diploma da formação profissional que substitua, atualizando, o DL 50/98 (dias)	-	-	-	170	5	123,75	50%		0%	n.a.	
O3. Desenhar os processos e procedimentos necessários à monitorização dos esforços empreendidos em matéria de formação profissional, e sua integração no ciclo de gestão dos órgãos e serviços da Administração Pública										Peso:	25%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND5. Prazo para a elaboração de documento com a identificação dos requisitos funcionais para a criação de uma plataforma digital de suporte ao sistema coordenador da formação profissional na Administração Pública (dias)	-	-	-	335	15	240	100%		0%	n.a.	
O4. Capacitar a Administração Pública para avaliar o impacto da formação profissional										Peso:	25%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND6. Prazo de apresentação da metodologia de avaliação de impacto da formação profissional (dias)	-	-	-	185	15	127,5	50%		0%	n.a.	
IND7. Prazo de apresentação do kit metodológico de avaliação do impacto da formação profissional (dias)	-	-	-	334	15	239,25	50%		0%	n.a.	
EFICIÊNCIA										Ponderação:	15%
O5. Operacionalizar e dinamizar a gestão da valorização profissional visando a rápida integração do trabalhador em posto de trabalho										Peso:	100%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND8. Prazo para a submissão à Direção Superior do INA de uma arquitetura de dados, relevantes e fiáveis, que promova a efetividade do sistema de informação de suporte à gestão da valorização profissional	-	-	-	334	15	239	100%		0%	n.a.	
QUALIDADE										Ponderação:	15%
O6. Melhorar o site do INA, como plataforma digital privilegiada de contato com as entidades e trabalhadores da Administração Pública e com os cidadãos, nos seus domínios de atuação										Peso:	100%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND9. Prazo para atualizar a informação disponibilizada no site, refletindo as mudanças empreendidas no INA e na Administração Pública (dias)	-	-	-	334	15	213,75	100%		0%	n.a.	

Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos					Objectivos mais relevantes (vide instruções)	
	Planeado	Realizado	Taxa de Realização Parâmetros/Objetivos	Classificação		
					Ponderação	Identificação
EFICÁCIA	70%	0,0%	0,0%			
O1. Consolidar a metodologia de gestão de competências para a Administração Pública (geCAP)	25%	0,0%	0,0%	Não atingiu	0,18	R
O2. Contribuir para uma reconfiguração do sistema de formação profissional que potencie a criação de valor público	25%	0,0%	0,0%	Não atingiu	0,18	R
O3. Desenhar os processos e procedimentos necessários à monitorização dos esforços empreendidos em matéria de formação profissional, e sua integração no ciclo de gestão dos órgãos e serviços da Administração Pública	25%	0,0%	0,0%	Não atingiu	0,18	
O4. Capacitar a Administração Pública para avaliar o impacto da formação profissional	25%	0,0%	0,0%	Não atingiu	0,18	R
EFICIÊNCIA	15%	0,0%	0,0%			
O5. Operacionalizar e dinamizar a gestão da valorização profissional visando a rápida integração do trabalhador em posto de trabalho	100%	0,0%	0,0%	Não atingiu	0,15	
QUALIDADE	15%	0,0%	0,0%			
O6. Melhorar o site do INA, como plataforma digital privilegiada de contato com as entidades e trabalhadores da Administração Pública e com os cidadãos, nos seus domínios de atuação	100%	0,0%	0,0%	Não atingiu	0,15	
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	100%	0,0%	0,0%	Insuficiente	0,68	

Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
IND1. Definição de referenciais de competências transversais à Administração Pública e a áreas de atividade (n.º de referenciais)	Documentação do Projeto	
IND2. Prazo de apresentação do manual/kit metodológico para a operacionalização do geCAP (dias)	Relatório de Atividades	
IND3. Prazo para a elaboração de um documento definidor da estratégia a adotar para a formação profissional na Administração Pública, no quadro temporal de 2016-2020 (dias)	Documento Específico	
IND4. Prazo para submissão à tutela de uma proposta de diploma da formação profissional que substitua, atualizando, o DL 50/98 (dias)	Proposta de Diploma	
IND5. Prazo para a elaboração de documento com a identificação dos requisitos funcionais para a criação de uma plataforma digital de suporte ao sistema coordenador da formação profissional na Administração Pública (dias)	Documento Específico	
IND6. Prazo de apresentação da metodologia de avaliação de impacto da formação profissional (dias)	Documento Específico	
IND7. Prazo de apresentação do kit metodológico de avaliação do impacto da formação profissional (dias)	Relatório de Atividades	
IND8. Prazo para a submissão à Direção Superior do INA de uma arquitetura de dados, relevantes e fiáveis, que promova a efetividade do sistema de informação de suporte à gestão da valorização profissional	Documento Específico	
IND9. Prazo para atualizar a informação disponibilizada no site, refletindo as mudanças empreendidas no INA e na Administração Pública (dias)	Relatório de Atividades	

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS		REALIZADOS						DESVIO	Taxa de Execução
				30-jun		30-set		31-dez			
		Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos		
Dirigentes - Direcção superior	20	2	40		0		0		0	40	0%
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	12	192		0		0		0	192	0%
Técnico Superior	12	68	816		0		0		0	816	0%
Especialista de Informática	12	3	36		0		0		0	36	0%
Coordenador Técnico	9	0	0		0		0		0	0	0%
Assistente Técnico	8	39	312		0		0		0	312	0%
Técnico de Informática	8	6	48		0		0		0	48	0%
Assistente Operacional	5	5	25		0		0		0	25	0%
Total		135	1469	0	0	0	0	0	0	1469	0%

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:	31-12-2013	31-12-2014	Previsto '31-12-2015	Realizado 31-12-2015	Previsto '31-12-2016	Realizado 31-12-2016
		95	101	126	109	135

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	INICIAL	CORRIGIDO	EXECUÇÃO			SALDO	Taxa de Execução
				30-jun	30-set	31-dez		
Orçamento de funcionamento	- €	17.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	17.100.000,00 €	0%
Despesas c/Pessoal		€ 14.100.000,00					€ 14.100.000,00	0%
Aquisições de Bens e Serviços		€ 3.000.000,00					€ 3.000.000,00	0%
Outras despesas correntes	€ -	-	- €	- €	- €	- €	-	0%
Despesas de capital	€ -	-	- €	- €	- €	- €	-	0%
PIDDAC		2.350.000,00 €		- €			2.350.000,00 €	0%
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	- €	19.450.000,00 €	- €	- €	- €	- €	19.450.000,00 €	0%