

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201812/0432  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Ministério das Finanças  
**Orgão / Serviço:** Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** 0  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade 2, nas áreas de biblioteca, arquivo e edições; Atendimento e orientação na pesquisa bibliográfica do público interno e externo; Empréstimo de documentos, com recurso a aplicação informática de gestão de bibliotecas; Catalogação de publicações aplicando as normas existentes com recurso a aplicação informática de gestão de bibliotecas; Colaboração na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços; Arrumação de documentos na sala de leitura e depósito; Digitalização de documentos para diversos formatos; Organização e controlo de lista de distribuição automática e expedição em regime de permuta; Gestão de encomendas e venda de edições INA; Participação em eventos e representação do INA editora; Tarefas de carácter técnico e administrativo nas áreas de biblioteca, arquivo e edições; Apoio ao serviço de Expediente do INA.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas	1	Rua Filipe Folque, n.º 44		1069123 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** Rua Filipe Folque, n.º 44, 1169-Lisboa

**Contacto:** 214465300

**Data Publicitação:** 2018-12-13

**Data Limite:** 2018-12-28

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 18527/2018

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Direção -Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, INA, pretende recrutar um assistente técnico mediante mobilidade na modalidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na Divisão de Biblioteca, Arquivo e Edições, da Direção de Serviços de Cooperação, Comunicação e Documentação, para preenchimento de um posto de trabalho com a seguinte caracterização: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade 2, nas áreas de biblioteca, arquivo e edições; Atendimento e orientação na pesquisa bibliográfica do público interno e externo; Empréstimo de documentos, com recurso a aplicação informática de gestão de bibliotecas; Catalogação de publicações aplicando as normas existentes com recurso a aplicação informática de gestão de bibliotecas; Colaboração na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços; Arrumação de documentos na sala de leitura e depósito; Digitalização de documentos para diversos formatos; Organização e controlo de lista de distribuição automática e expedição em regime de permuta; Gestão de encomendas e venda de edições INA; Participação em eventos e representação do INA editora; Tarefas de carácter técnico e administrativo nas áreas de biblioteca, arquivo e edições; Apoio ao serviço de Expediente do INA. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira e categoria de assistente técnico. 2 — Local de trabalho: Direção -Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, INA, Rua da Alfândega, n.º 5, 1100 -016 Lisboa. 3 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido à Diretora Geral do INA, com a menção expressa da modalidade do vínculo de emprego detido, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto. — Documentos que acompanham a candidatura: 4.1 — Curriculum profissional detalhado; 4.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias. 5 — Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção 6 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade na categoria», devem ser enviadas para: INA — Rua Filipe Folque, 44, 1069 -123 Lisboa. A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

---

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---