

FICHA DE CURSO

CURSO:	Gestão de Carreiras na Administração Pública
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Transversal
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Capacitação em Gestão de Recursos Humanos
DURAÇÃO:	14 horas
HORÁRIO:	Manhã: 9h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
DESTINATÁRIOS:	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores de carreiras especiais
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	- Carreiras profissionais no emprego público - Regime da mobilidade - Análise e exploração de opções de carreira - Entrevistas de seleção
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1. Identificar os mecanismos de progressão profissional na administração pública 2. Conhecer diferentes modalidades de desenvolvimento profissional e as diferenças relativamente às carreiras tradicionais e contemporâneas na Administração Pública 3. Saber o que fazer para: gerir a carreira profissional e participar em entrevistas de seleção
PROGRAMA DO CURSO:	1. Regimes de emprego na Administração Pública (AP): diferenças entre o passado e o presente 2. Carreiras existentes na AP: conceitos de carreira, carreiras existentes e cargos não inseridos na carreira 3. Mecanismos de mobilidade e cedência de interesse público 4. Competências para a liderança, capacitação e inovação na AP: mecanismos de desenvolvimento e impactos 5. Aspetos a considerar para preparar a participação numa entrevista de seleção

6. Desafios existentes para o desenvolvimento profissional na AP

FORMADORA:

Ana Tapia