

FICHA DE CURSO

CURSO:	Internet e Correio Eletrónico
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Competências Digitais
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Capacitação para a Infoexclusão Zero
DURAÇÃO:	14 Horas
HORÁRIO:	Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
DESTINATÁRIOS:	Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	<ul style="list-style-type: none"> - Origem da Internet. - Motores de busca. - Protocolos de comunicação: HTTP/HTTPS/FTP. - Correio eletrónico. - Conceitos de “cliente/servidor” versus “nuvem”.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender e Compreender a origem da Internet. 2. Browser's - utilização e parametrização. 3. Protocolos de comunicação - HTTP/HTTPS/FTP. 4. Criação e parametrização de email. 5. Anexos e parametrização avançada. 6. Programas clientes de email (Mail / MS Outlook). 7. Cliente/Servidor versus Nuvem “cloud computing”.
PROGRAMA DO CURSO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breve resenha da história da Internet. 2. O que são browsers e para que servem. 3. Protocolos de Comunicação na Internet. 4. O que é o correio eletrónico e a sua utilização. 5. Boas práticas na utilização de correio eletrónico. 6. Segurança. 7. Aplicações Cliente de Email (utilização). 8. Aplicações Cliente de Email (parametrização). 9. Resolução prática de problemas.
FORMADOR:	Carlos do Fundo