

Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)

Ficha do Módulo

MÓDULO:	6. Gestão de Recursos Humanos
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Competências de Liderança
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)
DURAÇÃO:	14 horas
HORÁRIO:	Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 – 17h30
DESTINATÁRIOS:	Titulares de cargos de direção intermédia da Administração Pública central ou equiparado.
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	<ul style="list-style-type: none"> – Gestão de recursos humanos na Administração Pública. – Planeamento de recursos humanos. – Desenvolvimento de competências. – Enquadramento legal de questões práticas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar a gestão de recursos humanos na Administração Pública nas suas componentes: vínculo, vigência do contrato, horários, flexibilidade funcional, avaliação, processamento salarial, férias, faltas e formação profissional. 2. Desenvolver as competências necessárias à gestão de recursos humanos e ao enquadramento legal de questões práticas.
PROGRAMA DO MÓDULO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratação dos trabalhadores e adequação da categoria às suas habilitações e competências. 2. Direitos e deveres dos trabalhadores e da entidade empregadora pública. 3. Os regimes de horário de trabalho e a sua importância na compatibilização entre a vida profissional e familiar. 4. Os tempos de não trabalho – férias, faltas e licenças – e a sua importância para a recuperação do trabalhador e reflexos salariais. 5. A formação profissional e a sua importância para a motivação e valorização do trabalhador: direitos e deveres do trabalhador. 6. O conteúdo funcional e a sua flexibilidade. 7. Motivar, responsabilizar e qualificar: construir uma Administração Pública de excelência.



FORMADOR:

A designar.