



PLANO DE TRABALHO
COLABORATIVO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

3.º CICLO DE WEBINARS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



“Gerir Projetos de Simplificação Colaborativos”

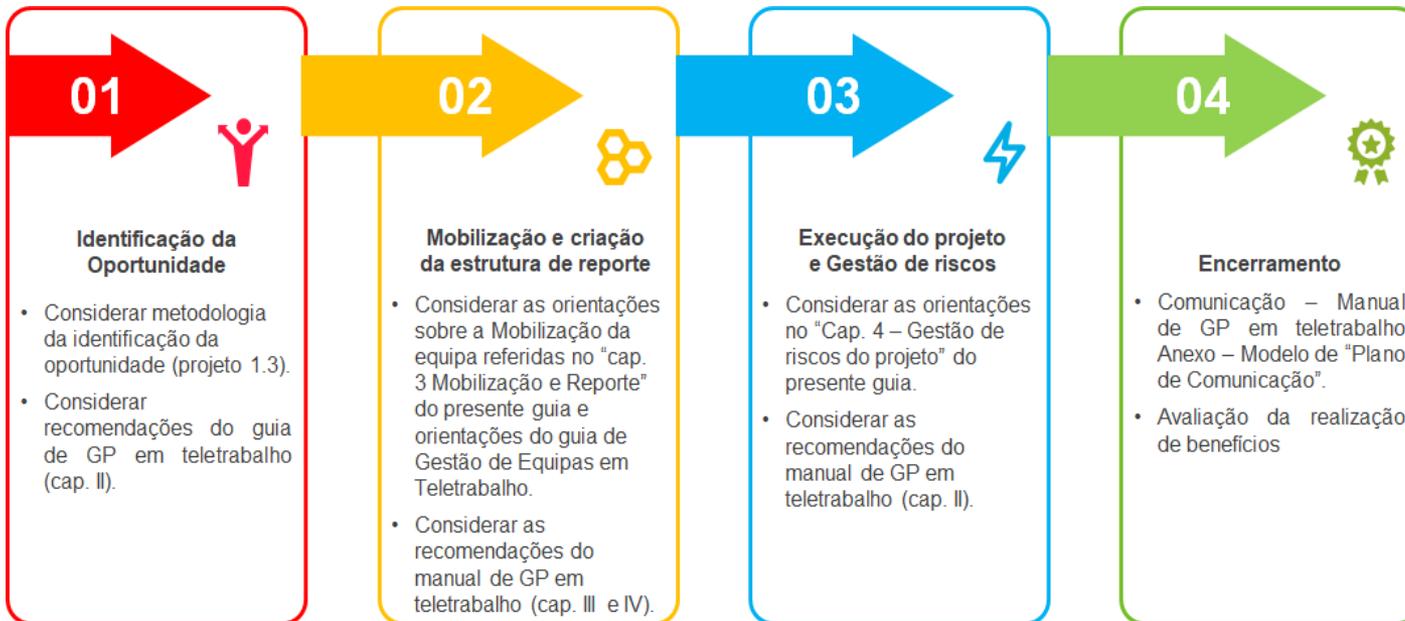
Abel Carreira
Álvaro Almeida
Elsa Belo
João Venâncio
Manuel Maias
Maria de Jesus Rodrigues
Pedro Engrácia
Zaida Chora

2021.03.29



Fases de ciclo da gestão de projeto

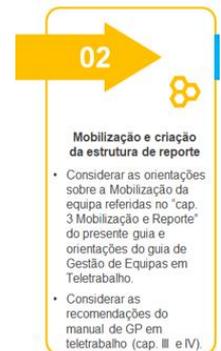
De um modo geral, um projeto de simplificação administrativa pressupõe 4 fases chave:





Para a constituição da equipa de projeto de simplificação colaborativo é necessário:

- Definir a natureza do problema ou desafio
- Identificar as competências necessárias na equipa
- Identificar os elementos que reúnem essas competências
- Definir a alocação dos elementos à equipa de projeto





Adaptado dos Valores do “Manifesto Ágil”

02

Mobilização e criação da estrutura de reporte

- Considerar as orientações sobre a Mobilização da equipa referidas no “cap. 3 Mobilização e Reporte” do presente guia e orientações do guia de Gestão de Equipas em Teletrabalho.
- Considerar as recomendações do manual de GP em teletrabalho (cap. II e IV).



12 PRINCÍPIOS DA GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS

- | | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | Valor
Priorizar a satisfação dos destinatários, com entrega de valor | 7 | Funcionalidade
Avaliar o progresso com base na funcionalidade da solução; não nas atividades concluídas |
| 2 | Flexibilidade
Efetuar uma gestão adaptativa do projeto, com flexibilidade e adequação ao contexto | 8 | Sustentabilidade
Concretizar soluções viáveis e sustentáveis, aplicáveis com recursos disponíveis |
| 3 | Frequência
Validar regularmente as opções, os entregáveis parciais e a construção da solução | 9 | Revisão
Observar continuamente os requisitos definidos e assegurar o alinhamento da solução |
| 4 | Colaboração
Desenvolver trabalho conjunto (equipa e destinatários) para personalizar a solução | 10 | Simplicidade
Apostar na simplificação das atividades e na celeridade da sua realização |
| 5 | Motivação
Proporcionar à equipa um ambiente de trabalho estimulante, de confiança e de apoio | 11 | Organização
Favorecer a lógica de autogestão na equipa de projeto, com dinâmica fluida e a auto-organizada |
| 6 | Comunicação
Privilegiar a comunicação e a interação diretas, na equipa e com os destinatários | 12 | Autoavaliação
Avaliar os resultados em equipa e perspetivar formas mais ágeis de os alcançar |

Adaptado dos Princípios do “Manifesto Ágil”

02



Mobilização e criação da estrutura de reporte

- Considerar as orientações sobre a Mobilização da equipa referidas no “cap. 3 Mobilização e Reporte” do presente guia e orientações do guia de Gestão de Equipas em Teletrabalho.
- Considerar as recomendações do manual de GP em teletrabalho (cap. II e IV).



Reporte

A equipa adota modelos simplificados de reporte, incluindo de base:

- os objetivos,
- as atividades a realizar,
- o progresso em linha de tempo face ao estabelecido,
- os entregáveis (ou *milestones*)
- as soluções (produto) para o problema ou desafio apresentado.

02



Mobilização e criação da estrutura de reporte

- Considerar as orientações sobre a Mobilização da equipa referidas no “cap. 3 Mobilização e Reporte” do presente guia e orientações do guia de Gestão de Equipas em Teletrabalho.
- Considerar as recomendações do manual de GP em teletrabalho (cap. II e IV).



1. Enumere os riscos do projeto
2. Os riscos estão em todo o lado
3. Foque a sua atenção nos riscos conhecidos
4. Elabore um Plano de Gestão de Riscos
5. Avalie o nível de risco
6. Construa a Matriz de Riscos
7. Identifique para cada risco os diferentes tipos de resposta
8. Nunca abandone a gestão do risco
9. Não se esqueça das lições aprendidas
10. Exemplos de riscos específicos em projetos de simplificação colaborativos

03



**Execução do projeto
e Gestão de riscos**

- Considerar as orientações no “Cap. 4 – Gestão de riscos do projeto” do presente guia.
- Considerar as recomendações do manual de GP em teletrabalho (cap. II).



Efetue o registo na ferramenta e **experimente**, teste e simule

SIM

NÃO

Então equacione a aquisição de licenças de utilização da ferramenta.

Criatividade e Cocriação

Conversação Video

Ambiente colaborativo

Partilha de ficheiros

Planeamento e Gestão de atividades

Partilha de ecrã

Edição



03



Execução do projeto e Gestão de riscos

- Considerar as orientações no “Cap. 4 – Gestão de riscos do projeto” do presente guia.
- Considerar as recomendações do manual de GP em teletrabalho (cap. II).



Fatores críticos de sucesso

- Suporte do sponsor;
- Comunicação clara;
- Estimativas credíveis;
- Ética;
- Comprometimento de todos;
- Envolvimento ativo dos *stakeholders* do projeto;
- Gestor de projeto com poderes clarificados;
- Predisposição para a mudança;
- Experiência e know-how da equipa cobrindo todas as valências necessárias

04



Encerramento

- Comunicação – Manual de GP em teletrabalho Anexo – Modelo de “Plano de Comunicação”.
- Avaliação da realização de benefícios

Obrigado!

www.ina.pt