

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	GESTÃO DO TEMPO ATRAVÉS DE FERRAMENTAS DIGITAIS 2 GESTÃO DE COMUNIDADES – COMUNICAÇÃO
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Conhecer e utilizar recursos de comunicação, o trabalho colaborativo e partilha de informações, no contexto profissional: conversas e videoconferência (Teams, Google e Zoom).
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar e reconhecer as diferenças de ferramentas digitais de comunicação para gestão do tempo individual e partilhado: conversas, fórum, conferência e videoconferência - Identificar e utilizar a ferramenta Teams para montagem de grupos, conversas e conferências - Identificar e utilizar a ferramenta Google para conversas e conferências - Identificar e utilizar a ferramenta Zoom para conferências

PROGRAMA DO CURSO

1. Conceitos iniciais de ferramentas de informação e comunicação: conversas (chats), fórum, conferências
2. Teams: ferramenta para montagem de grupos, conversas e conferências
3. Google: ferramenta para conversas e conferências
4. Zoom: ferramenta para conferências