

CA>AP

CONTABILIDADE E AUDITORIA
PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO, I.P.



PÓS-GRADUAÇÃO

**CONTABILIDADE E
GESTÃO FINANCEIRA
NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA** *2ª EDIÇÃO*

CONTRIBUIR PARA O FUTURO.

INTRODUÇÃO

A presente Pós-Graduação visa promover o desenvolvimento técnico na Administração Pública, orientando-se para a capacitação e experimentação aplicada nas áreas da Contabilidade e Gestão Financeira, incluindo os eixos da sustentabilidade financeira, promovendo a inovação e a criação de valor.

PROGRAMA



150 HORAS



REGIME

Online – pós-laboral



REGULARIDADE

Três dias por semana



DESTINATÁRIOS

Técnicos Superiores



AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais/grupo

PROGRAMA

PLANO CURRICULAR

UNIDADES CURRICULARES	HORAS DE CONTACTO	ECTS	ENTIDADE RESPONSÁVEL
Seminário sobre a organização da AP *	3	0,5	
Tronco Comum			
Contabilidade e Finanças Públicas	9	2	IPCA
Contabilidade Orçamental	21	4	IPS
Contabilidade Financeira	21	4	IPP
Gestão de Fundos Europeus	9	2	INA
Análise de Dados para a Tomada de Decisão	15	3	IPC
Instrumentos de Gestão	9	2	IPS
Seminário/Aula aberta*	3	0,5	
Área de Foco **			
Administração Central			
Contabilidade de Gestão Aplicada	21	4	IPCA
Prestação de Contas	15	3	IPP
Auditoria Aplicada	9	2	IPC
Sistemas de registo e reporte	15	3	INA
Administração Local			
Contabilidade de Gestão Aplicada	21	4	IPCA
Prestação de Contas	15	3	IPP
Auditoria Aplicada	9	2	IPC
Sistemas de registo e reporte	15	3	INA
Total	150		

*Regime presencial. ** O aluno deverá optar por uma das áreas de foco.

PROGRAMA

TRONCO COMUM

CONTABILIDADE E FINANÇAS PÚBLICAS

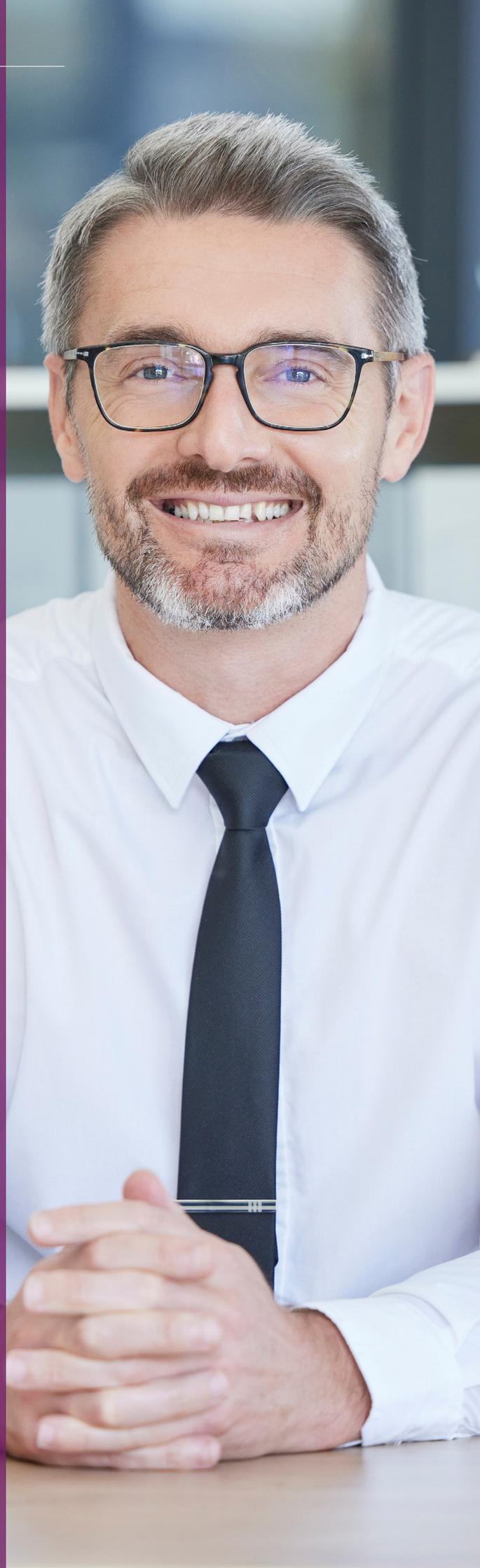
O Sector Público em Portugal; Administração Financeira do Estado; Lei do Enquadramento Orçamental; O Processo Orçamental - O Orçamento do Estado; O Processo Orçamental - A Execução Orçamental; O Processo Orçamental - A Conta-Geral do Estado; Da Contabilidade Orçamental ao Sistema de Normalização Contabilista da Administração Pública (SNC-AP); O Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública; A Contabilidade Enquanto Ferramenta de Democracia.

CONTABILIDADE ORÇAMENTAL

Legislação Financeira: Como interpretar e articular; Proposta de Orçamento de Estado.

Execução Orçamental: Perceber as diferenças de contabilização e reportes entre os SI e SFA; Analisar o orçamento; LCPA; Cabimentos, compromissos e pagamentos; Alterações orçamentais; Fundos disponíveis; Previsão mensal de execução; Saldos transitados; Pedidos de libertação de créditos e do Mapa de Origem e Aplicação de Fundos; Reportes obrigatórios; Entidade coordenadora.

Orçamento por Programas.



PROGRAMA

CONTABILIDADE FINANCEIRA

Interpretar e reconhecer contabilisticamente um número significativo de factos/transações de complexidade crescente, necessários à preparação, divulgação e análise da informação financeira relativa à posição financeira e ao desempenho de uma entidade.

Compreender a importância e os respetivos impactos da harmonização contabilística, os seus recentes desenvolvimentos e perspetivas de futuro; Compreender a importância e os conceitos das estruturas conceptuais contabilísticas; Compreender a elaboração individual e integrada do conjunto completo de Demonstrações Financeiras.

GESTÃO DE FUNDOS EUROPEUS

Proporcionar um conhecimento abrangente de vários instrumentos de política pública apoiada por fundos europeus; Formação profissionalizante, proporcionando aos alunos a aquisição de metodologias ligadas à formulação, planeamento, gestão, acompanhamento e avaliação de programas e projetos com apoio a fundos europeus; Capacitar tecnicamente, em todas as fases da candidatura (desde a sua elaboração até à conclusão); Como usar as plataformas.

ANÁLISE DE DADOS E TOMADA DE DECISÃO

Capacitar o aluno de conceitos relacionados com a análise de dados para a tomada de decisão, dando a conhecer as diferentes etapas da análise de dados, designadamente a análise do negócio e dos dados a tratar, a preparação e modelação dos dados, a implementação e disponibilização dos dados com a utilização de gráficos e dashboards, com foco na utilização da ferramenta PowerBI da Microsoft.

Espera-se que, depois deste curso, o aluno/formando seja capaz de utilizar técnicas básicas e avançadas do Microsoft PowerBI, para a realização de projetos de análise de dados, e que consiga atuar de forma empreendedora na sua vida profissional utilizando os conceitos e técnicas aprendidas.

INSTRUMENTOS DE GESTÃO

O que são instrumentos de gestão?; Legislação; Qual a sua importância; Como fazer; Como monitorizar.

PROGRAMA

ÁREAS DE FOCO

CONTABILIDADE DE GESTÃO APLICADA

Desenvolver competências ao nível da Contabilidade de Gestão, enquanto instrumento teórico, e simultaneamente prático, para o processo de tomada de decisão dos gestores. Proporcionar conhecimentos acerca das funções de gestão empresarial e das ferramentas e técnicas utilizadas no âmbito do Planeamento e Controlo de Gestão.

Desenvolver competências no domínio da avaliação da performance empresarial numa ótica de criação de valor económico.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Legislação; Como elaborar; Como analisar os mapas; Como usar a plataforma; Analisar erros.

PROGRAMA



AUDITORIA NA AP

A importância da auditoria financeira e dar a conhecer os conceitos e aspetos fundamentais inerentes à profissão e ao processo de auditoria, incluindo as funções, os princípios e normas por que se regem e respetivas responsabilidades.

Permitir uma compreensão da auditoria no contexto da informação financeira, o conhecimento da entidade e do seu sistema de controlo interno. Analisar de forma crítica a informação financeira, identificar áreas de risco, definir objetivos para cada área das demonstrações financeiras, executar testes e controlo e procedimentos substantivos e saber analisar e interpretar as conclusões de auditoria.

Qual o papel do auditado.

SISTEMAS DE REGISTO E REPORTE

Os sistemas de registo e reporte na área financeira terá uma componente essencialmente prática com incidência na área de foco escolhida.

A importância dos reportes obrigatórios e dos sistemas que gerem os movimentos contabilísticos, orçamentais e patrimoniais. Desenvolver competências na utilização dos sistemas e plataformas, na elaboração de reportes e no registo de informação orçamental e contabilística.

Demonstrar a interação com os principais sistemas de informação de registo e reporte da Administração Pública, na atividade quotidiana.



COORDENAÇÃO ACADÉMICA

MIGUEL AGROCHÃO (INA)

Mestrado em Economia e Políticas Públicas pelo Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa (2012). Professor Convidado no atual IPLUSO — Instituto Politécnico da Lusófona — ESCAD — Escola Superior de Ciências da Administração, das unidades curriculares de Macroeconomia e Finanças Públicas na licenciatura de Administração e Gestão Pública; Unidade Curricular de Economia Europeia e Portuguesa na licenciatura de Contabilidade e Administração; Unidade Curricular de Contabilidade Pública nas licenciaturas de Contabilidade e Administração e de Administração e Gestão Pública (2016-2020). Diretor de Serviços Financeiros e de Contabilidade na Secretaria -Geral da Presidência do Conselho de Ministros (2017-2020). Diretor de Serviços de Estratégia e Prospetiva na Secretaria -Geral da Presidência do Conselho de Ministros (2020-2021). Membro suplente do Conselho Superior de Estatística (2020-2021). Vogal não permanente da Comissão de Recrutamento e Seleção para a Administração

Pública – CRESAP.

Exerce desde maio de 2021, e sucessivamente, as funções de Vogal da Comissão Instaladora e Vogal do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Administração (INA, I. P.).

PATRÍCIA GOMES (IPCA)

Doutorada em Contabilidade pela Universidade do Minho, Professora Coordenadora na Escola Superior de Gestão do IPCA e Diretora do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade da mesma instituição. As suas áreas de especialização são a contabilidade pública, com foco nas mudanças e reformas no contexto nacional e internacional, na accountability e no uso da informação para a tomada de decisão. É autora de diversas publicações nacionais e internacionais nas áreas de especialização, revisora em revistas científicas indexadas, e membro da Comissão de História da Contabilidade da Ordem dos Contabilistas Certificados. É coordenadora da área disciplinar de contabilidade pública do IPCA e coordenadora da pós-graduação em SNC-AP.

COORDENAÇÃO ACADÉMICA

BRUNO ALMEIDA (ISCAC)

Professor Coordenador com Agregação na Coimbra Business School/ISCAC. Doutor em Ciências Económicas e Empresariais pela Universidade Complutense de Madrid. Revisor Oficial de Contas.

ANA MARIA ALVES BANDEIRA (IPP)

Professora coordenadora do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, é mestre e doutorada na área da Contabilidade. É autora e co-autora de vários artigos científicos publicados em revistas internacionais indexadas e de várias comunicações apresentadas em eventos científicos. Atualmente é diretora da Licenciatura em Contabilidade e Administração do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto onde também exerce funções de Vice-Presidente.

PEDRO PARDAL (IPS)

Doutorado e Mestre em Contabilidade pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE-IUL). Desde 2021, Diretor da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal (ESCE/IPS). Professor Coordenador no Departamento de Contabilidade e Finanças da ESCE/IPS, tendo lecionado diversas unidades curriculares de licenciatura, mestrado e pós-graduação, incluindo na área da Contabilidade Pública. Investigador nas áreas de contabilidade e finanças, com várias publicações (livros, capítulos de livros, artigos em revistas científicas e em conferências), essencialmente nas vertentes da contabilidade e relato financeiro, contabilidade pública, finanças empresariais e mercado de capitais.





AVALIAÇÃO

O método de avaliação será o definido ao nível de cada Unidade Curricular, dando-se preferência para trabalhos ou estudos de caso individuais ou de grupo.

ASSIDUIDADE

Considerando a componente prática dos módulos e a importância de que se reveste a participação dos alunos, a assiduidade mínima é de 80% das aulas, sendo que a ausência a mais de 20% das aulas implicará uma nova frequência do módulo correspondente.

IDIOMA

Português

DURAÇÃO

8 meses

FORMATO

Online – pós-laboral

DATA DE INÍCIO

9 de setembro de 2024

DATA DE FINALIZAÇÃO

17 de janeiro de 2025

HORÁRIO

Segunda, quarta e sexta-feira
Das 18h30 às 21h30

INVESTIMENTO

O investimento é de 1.500 euros:

- 750€ - Financiada pela entidade empregadora ou pelo formando
- 750€ - Bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR

NOTA: Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

Telefone

(+351) 214 465 300

Email

SECRETARIA@INA.PT

www.ina.pt

Siga-nos

