



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO  
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS



# CADAPI

Curso de Alta Direção em Administração Pública  
7.<sup>a</sup> Edição Internacional  
Cooperação e Gestão Internacional

**2 maio a 25 julho 2014**

Para dirigentes e quadros superiores das administrações públicas dos países da CPLP, América Latina e Espanha.

(Integra o programa da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas)

Parceiro





## Presidente Honorário

Dr. Jorge Sampaio  
Presidente da República Portuguesa  
de 1996 a 2006.

## Apresentação

O mundo moderno é marcado por processos de globalização e de cooperação internacional que são fonte de desafios e de riscos, mas também de oportunidades e expectativas que têm de marcar as agendas políticas dos Governos, muito especialmente no que respeita às políticas públicas de desenvolvimento e de coesão.

Importa, pois, desenhar e implementar políticas públicas que exigem e pressupõem uma Administração Pública diferente, liderada por dirigentes com uma cultura moderna de gestão orientada para promover e compensar a excelência de capital humano, para a obtenção e a avaliação de resultados, para a promoção da inovação e da qualidade, para potenciar as novas redes tecnológicas, para gerir projetos e avaliar impactos, em suma, para servir melhor os cidadãos, comunidades e empresas.

Com o objetivo de formar esta nova geração de líderes e dirigentes públicos, pertencentes a países que partilham o português e o espanhol como línguas oficiais, a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) organiza a 7ª edição internacional do Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAPi).

Este Curso internacional foi expressamente reconhecido pela IX Conferência Ibero-americana de Ministros da Administração Pública e Reforma do Estado como parte integrante do Programa Académico da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas, coordenado pelo Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento - CLAD.

## Protocolo CADAPi

O Protocolo estabelecido com uma universidade portuguesa prevê que os alunos do CADAPi obtenham créditos para frequência de um programa de Mestrado em gestão de empresas nesse estabelecimento de ensino superior.

## Participantes

Este Curso tem sido destinado fundamentalmente aos titulares de cargos de direção superior e intermédia com vínculo jurídico à Administração Pública (Central, Regional e Local) dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), Timor – Leste, Brasil, países de língua espanhola da América Latina e Espanha. Na presente edição abre-se a possibilidade de também se poderem candidatar titulares de cargos de direção superior e intermédia da Administração Pública de Portugal.

Poderão ainda candidatar-se à 7ª edição internacional do CADAPi, os quadros superiores e dirigentes de empresas privadas/públicas pertencentes ao universo de países abrangidos pelo CADAPi ou de organismos internacionais neles sediados. Só poderão, porém, ser admitidos ao Curso se os lugares não forem todos ocupados por candidatos vinculados à Administração Pública.

## Bolsas

O número máximo de participantes na presente edição do CADAPi é de 40, podendo ser atribuídas até 25 bolsas pelo CAMÕES – Instituto da Cooperação e da Língua, IP. Os candidatos com vínculo jurídico à Administração Pública dos PALOP, de Timor-Leste e dos países de língua espanhola da América Latina, classificados em 1º lugar por país, terão direito à isenção da propina do Curso (no valor de 2.000,00 €) e a uma Bolsa mensal de 870,00 € perfazendo um total de 2.610,00 € correspondente aos 3 meses do curso.

Nota: todos os candidatos admitidos ao Curso (Bolseiros e não Bolseiros) terão que pagar as respetivas passagens aéreas, as despesas com o pedido de Visto junto das Embaixadas/Consulados portugueses ou seus representantes, bem como pagar todas as despesas inerentes à sua estadia em Portugal.

## Estrutura Curricular

### Módulo Línguas (duração 30h+30h)

Português para participantes de Língua Espanhola	30h
Espanhol para participantes de Língua Portuguesa	30h

### Módulo I (duração 80h30)

Gestão Intercultural	10h30
Análise Comparativa de Culturas e Modelos de Administração Pública	14h
Liderança e Gestão de Pessoas	14h
Políticas Sociais	14h
Ordenamento do Território e Gestão Autárquica	14h
Gestão Estratégica	7h
Projeto Aplicado: BSC – Balanced Score Card	7h

### Módulo II (duração 84h)

A Comunicação e a Negociação nas Organizações	14h
Geopolítica, Segurança e Defesa	14h
Política Financeira	14h
Tecnologias de Informação e Comunicação	10h30
Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	14h
Inovação e Estratégia	10h30
Projeto aplicado: Anteprojeto	7h

### Módulo III (duração 80h30)

Desenvolver a Liderança com Tecnologias de Informação	14h
Instituições Internacionais e Políticas de Cooperação	14h
Melhoria da Eficiência Operacional nos Organismos Públicos	14h
Controlo da Gestão Pública	14h
Serviços Partilhados na Administração Pública	10h30
Projeto aplicado: Projeto Final	14h

### Seminários (duração 12h)

Conferências	6h
Cerimónias de Receção e Encerramento	6h

### Visitas de estudo (duração 8h)

## Calendário

- › **Divulgação do Curso e Receção de Candidaturas:** até 24 de janeiro de 2014
- › **Seleção de Candidatos (Júri de Seleção):** até 31 de janeiro de 2014
- › **Publicação da Lista dos Seleccionados:** até 7 de fevereiro de 2014
- › **Inscrição dos candidatos seleccionados:** 7 a 21 fevereiro de 2014
- › **Publicação da Lista Definitiva dos Candidatos Admitidos:** até 28 de fevereiro de 2014

### Curso

- › **Receção aos candidatos:** 2 de maio de 2014
- › **Cursos:** Português para participantes de Língua Espanhola / Espanhol para participantes de Língua Portuguesa: 5 a 9 de maio de 2014
- › **Conferências:** 2 de maio de 2014  
15 de julho de 2014
- › **1º Módulo:** 12 a 27 de maio de 2014  
Exame: 30 de maio de 2014
- › **2º Módulo:** 3 a 20 de junho de 2014  
Exame: 23 de junho de 2014
- › **3º Módulo:** 25 a 11 de julho de 2014  
Exame: 14 de julho de 2014
- › **Visitas de estudo:** 2 de junho de 2014  
24 de junho de 2014
- › **Apresentação dos Trabalhos de Grupo:** 21 de julho de 2014
- › **Programa social de final de Curso:** 24 de julho de 2014
- › **Encerramento e Entrega de Diplomas:** 25 de julho de 2014

## Testemunhos



### **Karen Gonzalez, Equador, participante da 6ª edição**

“El curso CADAP Internacional 2012 ha influenciado positivamente en mi formación profesional pues los temas abordados potenciaron mis competencias

para poder aportar al desarrollo y mejoramiento de la administración pública en mi País, así como también ha permitido enriquecer mi desarrollo personal.”



### **Miriam Machado Vieira, Uruguay, participante da 5ª edição**

“Participar en el “Curso de Alta Dirección en Administración Pública” enriqueció mis conocimientos actualizándolos e incrementándolos desde una visión moderna de la Administración Pública. Seguramente el esfuerzo que en esta materia esta realizando el INA en la

búsqueda de encontrar coincidencias en lo que refiere a una gestión de la Administración Pública, actualizada y eficiente, se vera reflejado en poco tiempo entre los países de habla hispana y portuguesa.”



### **Oliverio Orjuela Aguilar, Colômbia, participante da 4ª edição**

“Considero que el CADAPI es una oportunidad de conocer experiencias interesantes y a la vez nos muestra que siempre es posible hacer las cosas mejor en la Administración Pública. Valoro mucho el

haber podido intercambiar con personas de culturas y países tan diferentes y me llevo un grato recuerdo de la hospitalidad del pueblo portugués.”



### **Emílio Gomes Sanches, Cabo Verde, participante da 3ª edição**

“O CADAPi foi muito importante para mim. A formação foi muito interessante e bastante enriquecedora porque veio reforçar e aprofundar os meus conhecimentos

sobre a Administração pública e irá contribuir positivamente no desempenho das minhas funções enquanto profissional.”



### **Maria Jucineide Gomes, Brasil, participante da 2ª edição**

“O CADAPi mostrou-me uma realidade da qual havia sequer imaginado! Conheci pessoas e conhecimentos, em

alguns me reconheci, em outros, reavaliei e aprendi sentimentos e conceitos!”



### **Azarias Xavier, Moçambique, participante da 1ª edição**

“Curso muito valioso na medida em que permitiu obter conhecimentos que ajudarão bastante no desempenho das minhas funções enquanto secretariado

permanente, em especial no que respeita ao desenvolvimento sustentável, cooperação e negociação.”

## Candidaturas

O candidato terá que efetuar, obrigatoriamente, a sua inscrição online, em <http://cadapi.ina.pt>, e enviar a ficha de candidatura (cópia da inscrição recebida por e-mail), devidamente assinada, por endereço eletrónico ou para a morada do INA, juntamente com os seguintes documentos:

- › Curriculum Vitae datado e assinado pelo candidato
- › Parecer elaborado e assinado pelo superior hierárquico ou equivalente
- › Declaração do candidato referindo a importância e os motivos da apresentação da candidatura
- › Fotocópia do Passaporte ou documento de identificação
- › Quaisquer outros documentos que o candidato considere de interesse para análise da sua candidatura.

## Contactos

### **INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas**

Morada: Rua Filipe Folque, 44  
1069-123 Lisboa, Portugal

E-mail: [cadapi@ina.pt](mailto:cadapi@ina.pt)

Telef.: +351 214 465 300

Fax: +351 214 465 444

<http://cadapi.ina.pt>

### **Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)**

Nelson de Freitas

Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)

Tel: +58 212 2709223

E-mail: [eiapp@clad.org](mailto:eiapp@clad.org) / [clad@clad.org](mailto:clad@clad.org)

[www.clad.org](http://www.clad.org)