FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	**Código do Procedimento Administrativo para Não Juristas**
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Direito – Direito Administrativo
DURAÇÃO	18 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Identificar as principais inovações introduzidas pelo Código de Procedimento Administrativo, compreender e aplicar a marcha geral do procedimento administrativo e identificar as formas de atuação administrativa (ato, regulamento e contrato).
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Identificar as principais inovações introduzidas pelo CPA 2015 - Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa - Distinguir órgãos singulares e colegiais e dominar o respetivo regime jurídico à luz do CPA - Compreender e aplicar a marcha geral do procedimento administrativo - Identificar as formas de atuação administrativa (ato, regulamento e contrato), conhecendo o respetivo regime jurídico, à luz do CPA

PROGRAMA DO CURSO

1. O CPA de 1991 versus o CPA de 2015: as principais alterações e os objetivos do legislador
2. Os princípios gerais da atividade administrativa
3. Os órgãos da Administração Pública
4. O procedimento administrativo
5. O regulamento administrativo
6. O ato administrativo
7. O contrato administrativo