

Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário e Suplementar



O que vai aprender nesta formação?

- Aplicar a legislação em vigor, nomeadamente para efeito de organização de todo o processo técnico ou administrativo de assiduidade e pontualidade e trabalho suplementar ou extraordinário, para autorização e pagamento
- Dotar os participantes de conhecimentos necessários à gestão, execução e controlo, tendo em conta as formalidades processuais exigidas para a vertente da assiduidade e pontualidade, bem como a realização de trabalho suplementar ou extraordinário

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Enquadramento
2. Assiduidade e Pontualidade:
 - 2.1. Dever de assiduidade e pontualidade
 - 2.2. Registo e controlo
 - 2.3. Modalidades de horários
 - 2.4. Isenção de horário de trabalho e seus efeitos
 - 2.5. Sistemas electrónicos, informáticos e biométricos
3. Trabalho Suplementar ou Extraordinário:
 - 3.1. Noção e regime de trabalho extraordinário ou suplementar
 - 3.2. Limites, remuneratórios e temporais
 - 3.3. Tipos de compensação
 - 3.4. Registo e controlo
 - 3.5. Tempos de não trabalho
 - 3.6. Cálculos e Processamento
4. Sistema de controlo interno
5. Autorização e responsabilização
6. Casos práticos

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Orientação para Resultados
- Tomada de Decisão

Qual o valor da propina?

210€

Como será realizada a avaliação?

Sem Avaliação

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Quem são os/as formadores/as?



Bruno Plácido



Mafalda Pereira

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Direito - Emprego Público**

Duração: **21 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 23/05/2025

