

# Contencioso Administrativo



## O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer o âmbito da jurisdição administrativa de acordo com o ETAF revisto
- Compreender a estrutura do CPTA e a organização dos seus meios processuais
- Conhecer os pressupostos processuais dos diversos meios processuais (processos principais, urgentes e cautelares)
- Dominar a tramitação da ação administrativa, dos processos (principais) urgentes, dos processos cautelares, dos processos executivos e dos recursos
- Prática: redação e estruturação de peças processuais: Petição Inicial e respetiva Contestação (processos principais e urgentes)

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior

- Trabalhadoras/Ves da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/Ves da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/Ves da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/Ves das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

- Vertente teórico-prática
1. Os diplomas estruturantes do Contencioso Administrativo: o ETAF e o CPTA
  2. Âmbito material da jurisdição administrativa
  3. Elementos essenciais da causa e pressupostos processuais
    - 3.1. Elementos essenciais da causa: os sujeitos, o pedido e a causa de pedir
    - 3.2. Pressupostos processuais
      - 3.2.1. Noção
      - 3.2.2. Pressupostos relativos ao tribunal
      - 3.2.3. Pressupostos relativos aos sujeitos processuais
      - 3.2.4. Pressupostos relativos ao processo
  4. Os meios processuais e o fim do dualismo processual no contencioso administrativo operado pelo CPTA revisto
    - 4.1. Apresentação geral dos meios processuais no CPTA revisto
    - 4.2. A distinção entre as formas de processo principais (normais e urgentes) e os procedimentos cautelares
  5. A ação administrativa
    - 5.1. Aspetos gerais
    - 5.2. Os tipos de pedidos nominados e inominados
    - 5.3. Tramitação processual
    - 5.4. As ações contra particulares
    - 5.5. As ações inter-administrativas
  6. Os processos urgentes

### 6.1. Noção e aspetos gerais

### 6.2. Os vários tipos de processos e os respetivos regimes

#### 6.2.1. Contencioso eleitoral

#### 6.2.2. Contencioso dos procedimentos de massa

#### 6.2.3. Contencioso pré-contratual

#### 6.2.4. Intimação para prestação de informações, consulta de documentos ou passagem de certidões

#### 6.2.5. Intimação para defesa de direitos, liberdades e garantias

### 7. As providências cautelares

#### 7.1. Características da tutela cautelar

#### 7.2. A plenitude da proteção: a universalidade das providências admitidas

#### 7.3. Os (revistos) critérios de concessão de tutela cautelar

#### 7.4. O decretamento provisório da providência

#### 7.5. A decisão antecipada do processo principal no processo cautelar

#### 7.6. Outros aspetos de regime da tutela cautelar

### 8. O processo executivo administrativo

### 9. Recursos jurisdicionais

### 10. Arbitragem administrativa e (outros) meios de resolução alternativa de litígios no CPTA revisto

### 11. A reforma (de 2015) do Contencioso Administrativo: análise crítica

### 12. A (nova) reforma do Contencioso Administrativo em curso: comentário e perspetivas

### ● Vertente prática

### 13. Prática processual administrativa

#### 13.1. Redação e estruturação de peças processuais

##### 13.1.1. Petição Inicial e respetiva Contestação (processos principais e urgentes)

##### 13.1.2. Requerimento Inicial e respetiva Oposição (processos cautelares)

##### 13.1.3. Alegações e Contra-alegações (recursos)

13.2. Estruturação e elaboração de (alguns) outros documentos inerentes ao contencioso administrativo

13.2.1. O “processo administrativo” ou “processo instrutor”

14. A declaração de reconhecimento de que o “diferimento da execução [do ato] seria gravemente prejudicial para o interesse público” (artigo 128.º, n.º 1 do CPTA)”

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para o Serviço Público
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Orientação para Resultados
- Tomada de Decisão

## **Qual o valor da propina?**

---

280€

## **Como será realizada a avaliação?**

---

## **Requisitos gerais de acesso**

---

Inscrição

## **Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?**

---

## **Quais as regras associadas ao financiamento PRR?**

---

## **Qual o valor do desconto?**

---

## **Qual o enquadramento desta formação?**

---

## **Este curso tem coordenação académica?**

---

## **Formadores**

**Juliana Ferraz Coutinho**

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Direito - Direito Administrativo**

Duração: **28 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 29/01/2026

