

# Contratação Pública



## O que vai aprender nesta formação?

- Identificar o âmbito de aplicação, a estrutura e os princípios gerais do Código dos Contratos Públicos.
- Reconhecer os conceitos essenciais e os intervenientes típicos na contratação pública.
- Interpretar os elementos fundamentais do planeamento da contratação, incluindo plano de compras, consultas preliminares e termos de referência.
- Distinguir os tipos de procedimentos e justificar a sua escolha com base nos limiares e critérios previstos no CCP.
- Descrever as principais peças do procedimento e as responsabilidades associadas ao júri, incluindo gestão de esclarecimentos, erros e omissões.
- Identificar requisitos formais e materiais de candidaturas e propostas, e reconhecer causas típicas de exclusão.
- Explicar as etapas essenciais da adjudicação, habilitação e celebração do contrato, bem como os riscos associados à sua caducidade ou revogação.

- Reconhecer os princípios éticos, as obrigações de transparência e os mecanismos básicos de prevenção de riscos e infrações.

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional

## Como está organizado o programa?

Módulo 1 – Âmbito de Aplicação, Princípios e Conceitos

Módulo 2 – Planeamento da Contratação Pública

Módulo 3 – Tipos de procedimentos e elaboração das peças

Módulo 4 – Do início do procedimento à apresentação de candidaturas ou propostas

Módulo 5 – As candidaturas e propostas: a sua entrega, análise e avaliação

Módulo 6 – A Adjudicação, a Habilitação e a Celebração do Contrato

Módulo 7 – Ética e transparência na Contratação Pública

## Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Comunicação
- Organização e Planeamento

## Qual o valor da propina?

140€

## Como será realizada a avaliação?

A avaliação inclui três componentes:

1. Inquérito inicial de caracterização do formando

— Não classificativo; permite identificar necessidades, perfis profissionais e expectativas de aprendizagem.

2. Avaliação sumativa por módulo

— Realizada através de quizzes automáticos no final de cada módulo.

— Estes quizzes verificam a compreensão dos conteúdos essenciais e concorrem para a classificação final.

3. Avaliação geral sumativa

— Avaliação final integradora dos conhecimentos trabalhados ao longo do curso, com ponderação para efeitos de certificação.

A certificação é atribuída aos formandos que concluam todos os módulos e obtenham classificação positiva no conjunto das avaliações sumativas.

## Requisitos gerais de acesso

Inscrição. Após concluir todo o processo de inscrição, terá acesso ao curso durante 42 dias, para o realizar ao seu ritmo.

## Quem são os/as formadores/as?



Fernando Batista



Sandra Simões

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Contratação Pública**

Duração: **14 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (assíncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 22/01/2026

