

Edição de Folhas de Cálculo – Nível Avançado



O que vai aprender nesta formação?

- Aprofundar os conhecimentos no uso de funções e funções avançadas
- Cenarização e simulação de dados
- Introdução às Macros

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional

- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Gestão de Dados

1.1. Importação de Dados

1.2. Validação de Dados

1.3. Filtros, Ordenação e Formatação Condicional de Dados

1.4. Proteção de células e de folhas

2. Uso avançado de Funções

2.1. Funções Lógicas

2.2. Funções de Procura e Referência

2.3. Funções de Texto

2.4. Funções Data e Hora

3. Tabelas Dinâmicas

4. Automatização de Tarefas

4.1. Macros

4.2. Introdução ao VBA



Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Orientação para a Mudança e Inovação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Como será realizada a avaliação?

Sem Avaliação

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Duração: **28 horas**



PRR

Plano de Recuperação
e Resiliência



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**



**Financiado pela
União Europeia**

NextGenerationEU

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 19/12/2025