

Excel 1.1 | Criação de Tabelas e Operações Básicas



O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer e aplicar os conceitos básicos do Excel necessários para criação de tabelas
- Construir fórmulas com operações básicas
- Identificar conceitos básicos de folha de cálculo
- Identificar e utilizar os diferentes tipos de dados de uma folha de cálculo
- Construir fórmulas com o uso dos operadores básicos: adição, subtração, multiplicação, divisão e exponenciação

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia

- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Primeiros conceitos de folha de cálculo
2. Tipos de dados
3. Operações básicas

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Excel | Criação de Tabelas e Gráficos**

Duração: **6 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (assíncrona)**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 18/04/2026

