

# Excel 1.1 | Criação de Tabelas e Operações Básicas



# O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer e aplicar os conceitos básicos do Excel necessários para criação de tabelas
- Construir fórmulas com operações básicas
- Identificar conceitos básicos de folha de cálculo
- Identificar e utilizar os diferentes tipos de dados de uma folha de cálculo
- Construir fórmulas com o uso dos operadores básicos: adição, subtração, multiplicação, divisão e exponenciação

#### **Destinatários**

Dirigentes em cargos de direção intermédia

- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

#### Como está organizado o programa?

- 1. Primeiros conceitos de folha de cálculo
- 2. Tipos de dados
- 3. Operações básicas

# Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

# Qual o valor da propina?

Gratuito

### Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: Competências Digitais

Área Temática: Ferramentas de Produtividade

Percurso: Percurso Formativo em Excel | Criação de Tabelas e Gráficos

Duração: 6 horas

Forma de organização da formação: Formação a Distância (assíncrona)







Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 04/11/2025

