

## Excel 1.4 | Criação de Gráficos e Relatórios



### O que vai aprender nesta formação?

- Transformar dados e informações em gráficos para análise e apresentações. Conhecer e aplicar recursos de desenvolvimento de relatórios
- Criar relatórios adequados para apresentação de tabelas no Excel
- Criar gráficos a partir de informações apresentadas em tabelas no Excel

### Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico

- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## Como está organizado o programa?

1. Criação de relatórios para folhas de cálculo
2. Tabelas e gráficos: escolhendo as melhores formas de visualização da informação

## Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

## Qual o valor da propina?

Gratuito

## Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Excel | Criação de Tabelas e Gráficos**

Duração: **6 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (assíncrona)**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 13/05/2026

