

Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados: 2.2



O que vai aprender nesta formação?

- Utilizar o PowerQuery para além da importação de dados
- Utilizar uma interface
- Ordenar de forma personalizada um grande volume de dados de forma rápida e prática
- Filtrar de forma simples um grande volume de dados
- Aplicar filtros avançados
- Analisar hipóteses
- Utilizar de forma integrada funções específicas para Bases de Dados

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

Módulo 1 | Power Query

Módulo 2 | Formulários e ordenações

Módulo 3 | Definição e criação de filtros simples e avançados

Módulo 4 | Utilização de funções de Base de Dados

Módulo 5 | Prática e exploração orientadas

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

Orientação para Resultados

Análise Crítica e Resolução de Problemas

Orientação para a Mudança e Inovação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pode frequentar todos os cursos do Programa Folha de Cálculo (Excel) sequencialmente, ou apenas os que responderem às suas necessidades de aprendizagem. Para ajudar à sua decisão, informe-se sobre os cursos na NAU, na página do Programa [Folha de Cálculo \(Excel\)](#)

Requisitos tecnológicos: a Folha de Cálculo utilizada nas demonstrações do curso é a versão de Excel do Office 2021. São aconselhadas as versões do Excel do Office 2021 ou Microsoft 365, sendo o requisito mínimo para o Excel: Office 2019.

Nota: A versão 2016 poderá ser utilizada em grande parte do curso, com algumas adaptações, mas existirão algumas incompatibilidades com funções, disponíveis apenas em versões posteriores do Office.

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Folha de Cálculo (Excel) - Análise e Gestão de Dados**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 19/06/2026