

# Introdução à Gestão de Pessoas



## O que vai aprender nesta formação?

- Reconhecer como contratar o trabalhador com as habilitações e competências adequadas ao posto de trabalho em causa
- Identificar os principais direitos e deveres do trabalhador e os efeitos da sua violação em matéria de responsabilidade disciplinar
- Distinguir as diferentes modalidades horários de trabalho e de prestação de trabalho e como se conciliam com a vida pessoal e familiar
- Reconhecer as ausências ao serviço e respetivos efeitos, designadamente em sede de remuneração e em matéria de suspensão do vínculo de emprego público
- Compreender o papel da formação profissional no desenvolvimento dos conhecimentos e das competências do trabalhador, motivando-se e valorizando-o
- Identificar os fundamentos e os efeitos da avaliação do desempenho

- Articular o planeamento do desempenho e a gestão de riscos e saber fazer a gestão do desempenho de processos, de equipas e de pessoas

## **Destinatários**

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

1. Contratação dos trabalhadores e adequação da categoria às suas habilitações e competências
2. Direitos e deveres dos trabalhadores e da entidade empregadora pública, a responsabilidade disciplinar
3. As modalidades de horários de trabalho e seus regimes e a sua importância na compatibilização entre a vida profissional e familiar
4. Os tempos de não trabalho – férias, faltas e licenças – e a sua importância para a recuperação do trabalhador e reflexos salariais
5. A formação profissional e a sua importância para a motivação e valorização do trabalhador
6. Fundamentos dos Sistemas de Gestão e Avaliação do Desempenho – a lógica integrada dos subsistemas de avaliação
7. Gestão do Desempenho por Resultados e Gestão de Riscos

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para o Serviço Público
- Negociação e Influência
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos

## Qual o valor da propina?

210€

## Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Duração: **21 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 22/06/2026