

# Microsoft Project



## O que vai aprender nesta formação?

Num ambiente de trabalho cada vez mais orientado a projetos, é essencial dispor de ferramentas que facilitem o planeamento, controlo e gestão eficiente do trabalho e da equipas. O Microsoft Project é amplamente utilizado por gestores de projeto, coordenadores de equipas e profissionais que precisam de acompanhar prazos, custos e recursos de forma estruturada.

Esta formação é especialmente relevante para profissionais da administração pública que procuram:

- Melhor controlo sobre o cronograma e orçamento de projetos;
- Otimização da alocação de recursos e gestão de equipas;
- Redução de riscos e atrasos através da monitorização contínua;
- Maior eficiência na tomada de decisão com relatórios e análises detalhadas.

Ao final da formação, os participantes estarão aptos a utilizar o Microsoft Project para gerir projetos com maior precisão e eficácia, melhorando a produtividade e os resultados da organização.

No final deste curso, os formandos serão capazes de:

1. Compreender os conceitos fundamentais do Microsoft Project – Aprender a estrutura e funcionalidades principais da ferramenta para uma gestão de projetos eficiente.

2. Criar e planejar projetos de forma estruturada – Definir tarefas, dependências, cronogramas e alocação de recursos para garantir um planeamento realista.
3. Gerir e monitorizar o progresso do projeto – Acompanhar prazos, custos e recursos, utilizando linhas de base e relatórios para identificar desvios.
4. Utilizar relatórios e análises para tomada de decisão – Gerar gráficos e relatórios de desempenho, interpretar indicadores-chave e aplicar correções no plano.
5. Integrar o Microsoft Project com outras ferramentas Microsoft – Sincronizar com Teams, Excel e Power BI.

## **Destinatários**

- Trabalhadores de carreiras especiais
- Trabalhadores da carreira geral de técnico superior
- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico

## **Como está organizado o programa?**

### **1. Introdução ao Microsoft Project**

- O que é o Microsoft Project e para que serve
- Benefícios do uso na gestão de projetos
- Diferenças entre Microsoft Project Standard, Professional e Online

### **2. Criação e planeamento de projetos**

- Criação de um novo projeto: configurações iniciais
- Definição do calendário do projeto (datas, feriados, turnos)
- Criação de tarefas e subtarefas
- Estrutura Analítica do Projeto (EAP)
- Dependências entre tarefas
- Estimativas de duração e esforço

### **3. Gestão de recursos**

- Tipos de recursos (trabalho, materiais e custos)
- Atribuição de recursos às tarefas
- Cálculo dos custos do projeto
- Resolução de sobrealocação de recursos

#### **4. Acompanhamento e controlo do projeto**

- Definição da linha de base (baseline)
- Atualização do progresso das tarefas
- Monitorização de custos e prazos
- Identificação de desvios e impactos no cronograma

#### **5. Relatórios e análises**

- Uso de tabelas, filtros e grupos
- Geração de relatórios visuais e gráficos
- Análise do Valor Agregado (Earned Value)
- Exportação de relatórios para Excel e PowerPoint

#### **6. Integração com outras ferramentas Microsoft**

- Integração com Microsoft Teams
- Exportação e sincronização com Excel
- Uso do Power BI para análise avançada de projetos

#### **7. Boas práticas na gestão de projetos**

- Dicas para um planeamento eficiente
- Erros comuns e como evitá-los

### **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **Qual o valor da propina?**

230€

50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 50% da propina suportado pela entidade empregadora ou pelo formando.

## **Qual o valor do desconto?**

50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR.

## **Quais as regras associadas ao financiamento PRR?**

Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

## **Requisitos gerais de acesso**

Inscrição

## **Como será realizada a avaliação?**

- Questões no final de cada tópico (Escolha múltipla) – 50%
- Trabalhos Práticos – 50%

## **Formadores**

**Paulo Jorge Teixeira Matos**

Paulo Jorge Teixeira Matos licenciou-se em Engenharia Electrónica Industrial em 1994, recebeu o título de Mestre em Informática em 1999 e o doutoramento em Tecnologias da Programação em 2005. Ingressou no Instituto Politécnico de Bragança em 1996 onde é docente no Departamento de Informática e Comunicação. Publicou mais de 40 artigos em revistas indexadas e atas de conferências, e orientou mais de 200 estudantes de licenciatura, mestrado e doutoramento. Participou em vários projetos financiados, nacionais e europeus, como o Grace, o Arum e o Smart-LEM.

Trabalhou também durante vários anos em atividades de consultoria e desenvolvimento para diversas

empresas e instituições nacionais e internacionais. Leciona Gestão de Projetos, no âmbito do Mestrado em Informática (e anteriormente do Mestrado em Sistemas de Informação), há mais de 15 anos.

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Formação Avançada**

Duração: **10 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**



Financiado pela  
União Europeia  
NextGenerationEU



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 12/06/2026