INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO, I.P.

Microsoft Project



O que vai aprender nesta formação?

Num ambiente de trabalho cada vez mais orientado a projetos, é essencial dispor de ferramentas que facilitem o planeamento, controlo e gestão eficiente do trabalho e da equipas. O Microsoft Project é amplamente utilizado por gestores de projeto, coordenadores de equipas e profissionais que precisam de acompanhar prazos, custos e recursos de forma estruturada.

Esta formação é especialmente relevante para profissionais da administração pública que procuram:

– Melhor controlo sobre o cronograma e orçamento de projetos;

– Otimização da alocação de recursos e gestão de equipas;

– Redução de riscos e atrasos através da monitorização contínua;

– Maior eficiência na tomada de decisão com relatórios e análises detalhadas.

Ao final da formação, os participantes estarão aptos a utilizar o Microsoft Project para gerir projetos com maior precisão e eficácia, melhorando a produtividade e os resultados da organização.

No final deste curso, os formandos serão capazes de:

1. Compreender os conceitos fundamentais do Microsoft Project – Aprender a estrutura e funcionalidades principais da ferramenta para uma gestão de projetos eficiente.

2. Criar e planear projetos de forma estruturada – Definir tarefas, dependências, cronogramas e alocação de recursos para garantir um planeamento realista.

3. Gerir e monitorizar o progresso do projeto – Acompanhar prazos, custos e recursos, utilizando linhas de base e relatórios para identificar desvios.

4. Utilizar relatórios e análises para tomada de decisão – Gerar gráficos e relatórios de desempenho, interpretar indicadores-chave e aplicar correções no plano.

5. Integrar o Microsoft Project com outras ferramentas Microsoft – Sincronizar com Teams, Excel e Power BI.

Destinatários

- Trabalhadores de carreiras especiais
- Trabalhadores da carreira geral de técnico superior
- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico

Como está organizado o programa?

1. Introdução ao Microsoft Project

– O que é o Microsoft Project e para que serve

– Benefícios do uso na gestão de projetos

– Diferenças entre Microsoft Project Standard, Professional e Online

2. Criação e planeamento de projetos

– Criação de um novo projeto: configurações iniciais

– Definição do calendário do projeto (datas, feriados, turnos)

– Criação de tarefas e subtarefas

– Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

– Dependências entre tarefas

– Estimativas de duração e esforço

3. Gestão de recursos

– Tipos de recursos (trabalho, materiais e custos)

– Atribuição de recursos às tarefas

– Cálculo dos custos do projeto

– Resolução de sobrealocação de recursos

4. Acompanhamento e controlo do projeto

– Definição da linha de base (baseline)

– Atualização do progresso das tarefas

– Monitorização de custos e prazos

– Identificação de desvios e impactos no cronograma

5. Relatórios e análises

– Uso de tabelas, filtros e grupos

– Geração de relatórios visuais e gráficos

– Análise do Valor Agregado (Earned Value)

– Exportação de relatórios para Excel e PowerPoint

6. Integração com outras ferramentas Microsoft

– Integração com Microsoft Teams

– Exportação e sincronização com Excel

– Uso do Power BI para análise avançada de projetos

7. Boas práticas na gestão de projetos

– Dicas para um planeamento eficiente

– Erros comuns e como evitá-los

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

230€

50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 50% da propina suportado pela entidade empregadora ou pelo formando.

Qual o valor do desconto?

50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR.

Quais as regras associadas ao financiamento PRR?

Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Como será realizada a avaliação?

- Questões no final de cada tópico (Escolha múltipla) – 50%
- Trabalhos Práticos – 50%

Formadores

Paulo Jorge Teixeira Matos

Paulo Jorge Teixeira Matos licenciou-se em Engenharia Electrónica Industrial em 1994, recebeu o título de Mestre em Informática em 1999 e o doutoramento em Tecnologias da Programação em 2005. Ingressou no Instituto Politécnico de Bragança em 1996 onde é docente no Departamento de Informática e Comunicação. Publicou mais de 40 artigos em revistas indexadas e atas de conferências, e orientou mais de 200 estudantes de licenciatura, mestrado e doutoramento. Participou em vários projetos financiados, nacionais e europeus, como o Grace, o Arum e o Smart-LEM.
Trabalhou também durante vários anos em atividades de consultoria e desenvolvimento para diversas

empresas e instituições nacionais e internacionais. Leciona Gestão de Projetos, no âmbito do Mestrado em Informática (e anteriormente do Mestrado em Sistemas de Informação), há mais de 15 anos.

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Formação Avançada**

Duração: **10 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

Universidade Politécnica Bragança

PRR Plano de Recuperação e Resiliência

REPÚBLICA PORTUGUESA

Financiado pela União Europeia NextGenerationEU

Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 24/11/2026