

Otimização e Gestão de Dados em Excel



O que vai aprender nesta formação?

- Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel
- Aprender, otimizar e rentabilizar as funcionalidades das tabelas dinâmicas

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

- 1. Recapitulação de comandos básicos
- 2. Personalização da folha de cálculo
- 3. Manipulação avançada do Hel
- 4. Construção de fórmulas simples e complexas
- 5. Utilização avançada de funções
- 6. Gestão de dados
- 7. Validações de dados
- 8. Definição e criação de uma base de dados
- 9. Definição e criação de listas de dados
- 10. Formulários e Ordenações
- 11. Definição e criação de filtros simples e avançados
- 12. Utilização de funções de base de dados
- 13. Criação de tabelas e gráficos dinâmicos
- 14. Técnicas de simulação de dados
- 15. Proteções e segurança dos dados
- 16. Formatações avançadas
- 17. Inteligação do Excel com as aplicações Microsoft Office

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

Gratuito

Como será realizada a avaliação?

Sem Avaliação

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

Área de Formação: Competências Digitais

Área Temática: Ferramentas de Produtividade

Duração: 28 horas

Forma de organização da formação: Formação a Distância (síncrona)







Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 29/10/2025