

## APD 1.4 | Armazenar e Organizar Informação Digital



### O que vai aprender nesta formação?

- Utilizar e converter diversos tipos de ficheiro, utilizar dispositivos de armazenamento físico e na nuvem para organizar ficheiros produzidos, manter a integridade de ficheiros através de cópias de segurança e boas práticas de atribuição de nomes aos ficheiros
- Utilizar ferramentas adequadas à organização dos diferentes tipos de dados e informação existentes em ambientes digitais

- Identificar extensões de ficheiros informáticos e associá-las às respetivas ferramentas de trabalho
- Converter ficheiros informáticos em diferentes formatos para trabalhar em diferentes ferramentas
- Utilizar ferramentas adequadas ao armazenamento de dados em ambientes digitais
- Reconhecer a diferença entre armazenamento físico e armazenamento virtual
- Definir e compreender as operações de carregamento (upload) e descarregamento (download)
- Identificar dispositivos de armazenamento físico de informação
- Realizar uma gravação de ficheiros em dispositivos de armazenamento externo
- Identificar serviços de armazenamento de dados na nuvem
- Realizar um carregamento (upload) e descarregamento (download) de ficheiros num serviço de armazenamento na nuvem
- Identificar critérios para definir um sistema de organização ramificada de ficheiros em pastas
- Conhecer e aplicar um conjunto de boas práticas na escolha de nomes de ficheiros
- Compreender a importância de uma rotina de cópia de segurança
- Implementar uma cópia de segurança de um conjunto de pastas e/ou ficheiros
- Reconhecer boas práticas que asseguram a integridade de ficheiros

## **Destinatários**

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

1. Um mundo de ficheiros
  - 1.1 Ficheiros Informáticos
  - 1.2 Conversão de ficheiros
2. Armazenamento de ficheiros
  - 2.1 Introdução aos tipos de armazenamento de dados
  - 2.2 Armazenamento físico de ficheiros
  - 2.3 Armazenamento de ficheiros na nuvem
3. Boas práticas de organização e armazenamento de ficheiros
  - 3.1 Organização de ficheiros
  - 3.2 Cópias de segurança

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **Qual o valor da propina?**

Gratuito

## **Qual o enquadramento desta formação?**

O programa de formação AP Digital é uma iniciativa do Instituto Nacional de Administração, I.P. no âmbito do Programa de Capacitação Digital, apoiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência dirigido aos trabalhadores da Administração Pública que querem adquirir ou aprofundar as suas competências digitais.

## **Requisitos gerais de acesso**

Inscrição

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Competências Digitais Essenciais**

Percurso: **AP Digital**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 22/05/2026

