

## APD 1.4 | Armazenar e Organizar Informação Digital



### O que vai aprender nesta formação?

- Utilizar e converter diversos tipos de ficheiro, utilizar dispositivos de armazenamento físico e na nuvem para organizar ficheiros produzidos, manter a integridade de ficheiros através de cópias de segurança e boas práticas de atribuição de nomes aos ficheiros
- Utilizar ferramentas adequadas à organização dos diferentes tipos de dados e informação existentes em ambientes digitais

- Identificar extensões de ficheiros informáticos e associá-las às respetivas ferramentas de trabalho
- Converter ficheiros informáticos em diferentes formatos para trabalhar em diferentes ferramentas
- Utilizar ferramentas adequadas ao armazenamento de dados em ambientes digitais
- Reconhecer a diferença entre armazenamento físico e armazenamento virtual
- Definir e compreender as operações de carregamento (upload) e descarregamento (download)
- Identificar dispositivos de armazenamento físico de informação
- Realizar uma gravação de ficheiros em dispositivos de armazenamento externo
- Identificar serviços de armazenamento de dados na nuvem
- Realizar um carregamento (upload) e descarregamento (download) de ficheiros num serviço de armazenamento na nuvem
- Identificar critérios para definir um sistema de organização ramificada de ficheiros em pastas
- Conhecer e aplicar um conjunto de boas práticas na escolha de nomes de ficheiros
- Compreender a importância de uma rotina de cópia de segurança
- Implementar uma cópia de segurança de um conjunto de pastas e/ou ficheiros
- Reconhecer boas práticas que asseguram a integridade de ficheiros

## **Destinatários**

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

## 1. Um mundo de ficheiros

### 1.1 Ficheiros Informáticos

### 1.2 Conversão de ficheiros

## 2. Armazenamento de ficheiros

### 2.1 Introdução aos tipos de armazenamento de dados

### 2.2 Armazenamento físico de ficheiros

### 2.3 Armazenamento de ficheiros na nuvem

## 3. Boas práticas de organização e armazenamento de ficheiros

### 3.1 Organização de ficheiros

### 3.2 Cópias de segurança

## Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

---

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

## Qual o valor da propina?

---

Gratuito

## Qual o enquadramento desta formação?

---

O programa de formação AP Digital é uma iniciativa do Instituto Nacional de Administração, I.P. no âmbito do Programa de Capacitação Digital, apoiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência dirigido aos trabalhadores da Administração Pública que querem adquirir ou aprofundar as suas competências digitais.

## Requisitos gerais de acesso

---

Inscrição

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Competências Digitais Essenciais**

Percurso: **AP Digital**



**Financiado pela  
União Europeia**  
NextGenerationEU

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 02/02/2026

