

# Preparação e Redação de Atos Legislativos e de Regulamentos



## O que vai aprender nesta formação?

- Conduzir, de forma autónoma, trabalhos de redação de atos legislativos ou regulamentares.
- Aprofundar o conhecimento do sistema de atos normativos.
- Identificar fases e oportunidades nos procedimentos legislativos.
- Saber lançar mão dos instrumentos de legística material, incluindo as avaliações de impacto e as consultas.
- Interiorizar as regras e boas práticas de legística formal, incluindo (i) aplicando-as na resolução de casos e (ii) na redacção de soluções em sala.
- Conhecer como transpor diretivas e implementar regulamentos europeus.
- Saber redigir leis e regulamentos.

## **Destinatários**

---

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

---

1. O sistema de atos normativos
2. Procedimentos legislativos parlamentar e governamental
3. Legística material
4. Legística formal
5. Legística formal aplicada: casos práticos de redação de atos normativos.

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Tomada de Decisão

## **Qual o valor da propina?**

---

210€

## **Como será realizada a avaliação?**

---

## **Requisitos gerais de acesso**

---

**Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?**

---

**Quais as regras associadas ao financiamento PRR?**

---

**Qual o valor do desconto?**

---

**Qual o enquadramento desta formação?**

---

**Este curso tem coordenação académica?**

---

**Quem são os/as formadores/as?**

---



**António Delicado**



**Manuel Cabugueira**



Doutorado em Economia, é Vogal do Conselho de Administração da Autoridade Nacional de Comunicações (ANACOM) e docente na NOVA Information Management School da Universidade Nova de Lisboa (NOVA IMS). É ainda Professor Associado na Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias e investigador no Lisbon Public Law – Instituto de Ciências Jurídico-Políticas (ICJP).



**Rui Lanceiro**



**Sónia Rodrigues**

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Direito - Legística**

Duração: **21 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 22/01/2026

