

Processamento de Texto - Nível Inicial



O que vai aprender nesta formação?

- Introdução ao Microsoft Word, comandos e conceitos básicos
- Configuração/formatação das páginas
- Configurações e formatações de estilos / texto
- Inserção de objetos, imagens e tabelas
- Índice e finalizações gerais do documento
- Configurações para impressão
- Aplicação geral dos conhecimentos adquiridos

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

- 1. Entender o potencial e lógica de trabalho com o MS Word
- 2. Entender os vários modos de visualização
- 3. Definir dimensões da folha de papel e orientação
- 4. Como selecionar, eliminar e substituir texto
- 5. Gravar e abrir ficheiros. Os vários formatos possíveis
- 6. Saber utilizar os comandos básicos disponíveis
- 7. Utilizar vários tipos de letra e formatação de texto
- 8. Como formatar o texto
- 9. Formatar parágrafos alinhamentos, espaçamentos, avanços
- 10. Limites e sombreados
- 11. Destacar partes do texto pincel, negrito e outras funcionalidades
- 12. Escolher a língua a utilizar e aplicar a correção ortográfica
- 13. Contar palavras
- 14. Procurar e substituir texto
- 15. Listar texto com numeração ou com marcas
- 16. Saber inserir quebras de página e quando aplicá-las
- 17. Inserir cabeçalhos e rodapés
- 18. Numeração de páginas
- 19. Inserir e formatar objetos, imagens, WordArt e ClipArt. Saber igualmente integrar no texto
- 20. Inserir e formatar tabelas
- 21. Ajustar limites e margens
- 22. Automatizar índice
- 23. Preparação para impressão, pré-visualização e impressão

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Comunicação

Orientação para a Mudança e Inovação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Como será realizada a avaliação?

Sem Avaliação

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

Formadores

Luís Garcia

Especializado em Cibersegurança e investigador nas áreas de TIC na Educação, Aprendizagem Colaborativa e Redes, possui uma extensa experiência como formador técnico e pedagógico em Portugal e em Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Desde 1994, ministrou mais de 48.000 horas de formação em temas como Cibersegurança, Redes, Ethical Hacking, Programação, Sistemas Operativos, Office, Formação de Formadores e Professores, Neuromarketing e Marketing Digital.

É mestre em Informática Educacional e licenciado em Comunicação Empresarial, com pós-graduações em Psicologia Social, Cibersegurança e Desenvolvimento de Sistemas Internet. Detém certificações de prestígio de entidades como IEFP, CISCO e MICROSOFT, bem como qualificações em Coaching e Programação Neurolinguística (PNL).

A sua carreira é marcada por uma abordagem interdisciplinar, combinando conhecimentos técnicos avançados com metodologias educacionais inovadoras.

Área de Formação: Competências Digitais

Área Temática: Ferramentas de Produtividade

Duração: 21 horas

Forma de organização da formação: Formação a Distância (síncrona)







Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 03/11/2025

