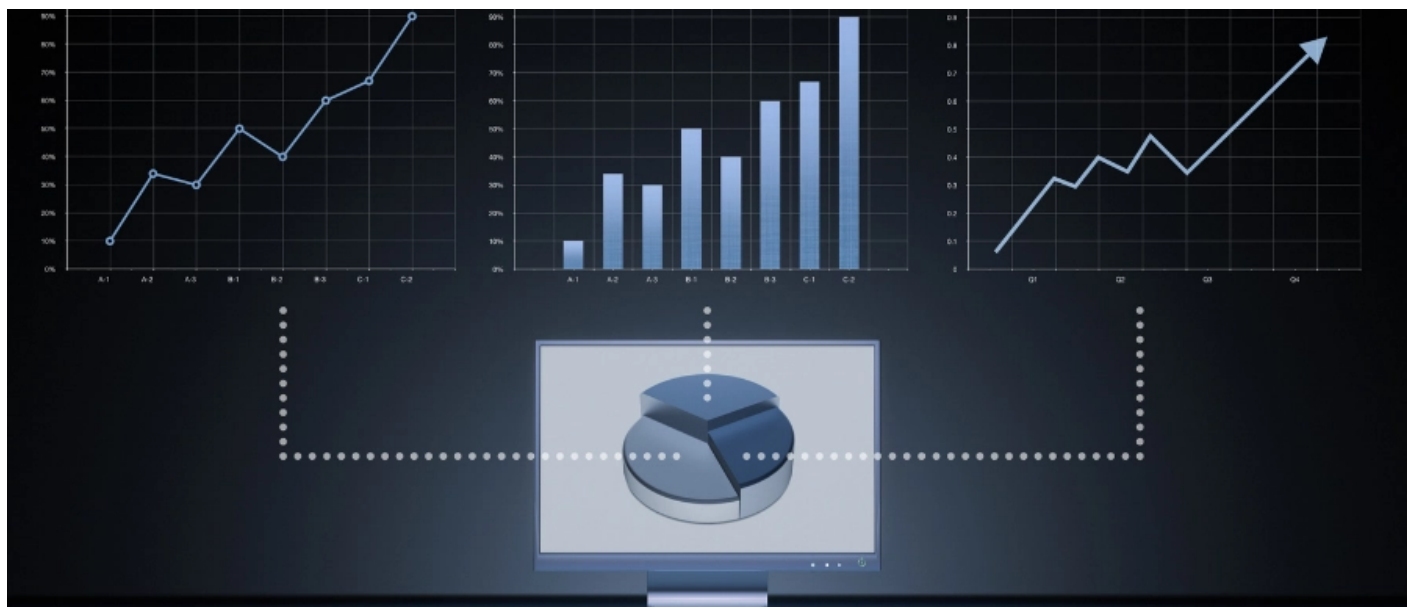


# Processamento de Texto – Nível Inicial



## O que vai aprender nesta formação?

- Introdução ao Microsoft Word, comandos e conceitos básicos
- Configuração/formatação das páginas
- Configurações e formatações de estilos / texto
- Inserção de objetos, imagens e tabelas
- Índice e finalizações gerais do documento
- Configurações para impressão
- Aplicação geral dos conhecimentos adquiridos

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

---

1. Entender o potencial e lógica de trabalho com o MS Word
2. Entender os vários modos de visualização
3. Definir dimensões da folha de papel e orientação
4. Como selecionar, eliminar e substituir texto
5. Gravar e abrir ficheiros. Os vários formatos possíveis
6. Saber utilizar os comandos básicos disponíveis
7. Utilizar vários tipos de letra e formatação de texto
8. Como formatar o texto
9. Formatar parágrafos – alinhamentos, espaçamentos, avanços
10. Limites e sombreados
11. Destacar partes do texto – pincel, negrito e outras funcionalidades
12. Escolher a língua a utilizar e aplicar a correção ortográfica
13. Contar palavras
14. Procurar e substituir texto
15. Listar texto com numeração ou com marcas
16. Saber inserir quebras de página e quando aplicá-las
17. Inserir cabeçalhos e rodapés
18. Numeração de páginas
19. Inserir e formatar objetos, imagens, WordArt e ClipArt. Saber igualmente integrar no texto
20. Inserir e formatar tabelas
21. Ajustar limites e margens
22. Automatizar índice
23. Preparação para impressão, pré-visualização e impressão

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Comunicação

- Orientação para a Mudança e Inovação

## **Qual o valor da propina?**

Gratuito

## **Como será realizada a avaliação?**

Sem Avaliação

## **Requisitos gerais de acesso**

Inscrição

## **Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?**

Pertencer à Administração Pública

## **Formadores**

**Luís Garcia**

Especializado em Cibersegurança e investigador nas áreas de TIC na Educação, Aprendizagem Colaborativa e Redes, possui uma extensa experiência como formador técnico e pedagógico em Portugal e em Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Desde 1994, ministrou mais de 48.000 horas de formação em temas como Cibersegurança, Redes, Ethical Hacking, Programação, Sistemas Operativos, Office, Formação de Formadores e Professores, Neuromarketing e Marketing Digital.

É mestre em Informática Educacional e licenciado em Comunicação Empresarial, com pós-graduações em Psicologia Social, Cibersegurança e Desenvolvimento de Sistemas Internet. Detém certificações de prestígio de entidades como IEFP, CISCO e MICROSOFT, bem como qualificações em Coaching e Programação Neurolinguística (PNL).

A sua carreira é marcada por uma abordagem interdisciplinar, combinando conhecimentos técnicos avançados com metodologias educacionais inovadoras.

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Duração: **21 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 30/12/2025

