

Semana Temática Internacional | Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional



O que vai aprender nesta formação?

- Alinhar a gestão de RH com os objetivos de gestão estratégica
- Construir, formular e partilhar com a equipa objetivos mobilizadores e mensuráveis assentes na visão estratégica da organização;
- Utilizar ferramentas de acompanhamento dos resultados;
- Identificar modelos de liderança apropriados a diferentes ambientes e contextos;
- Conhecer o enquadramento geral da gestão de recursos humanos na Administração Pública;
- Aplicar ferramentas e técnicas necessárias à organização e gestão de pessoas e recursos e ao envolvimento destas no processo de mudança, individual e coletivo;

- Compreender a importância e o impacto da inteligência emocional nos profissionais de sucesso, aplicando técnicas motivacionais promotoras de sucesso profissional e social;
- Saber aplicar técnicas e ferramentas para solucionar os problemas e questões do dia-a-dia

Destinatários

- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior oriundos dos países lusófonos
- Dirigentes oriundos dos países lusófonos

Como está organizado o programa?

1. Alinhamento Estratégico

- Missão, visão, valores e prioridades
- Objetivos estratégicos e operacionais
- Indicadores-chave de desempenho
- Alinhamento estratégico, execução e monitorização

2. Principais Processos na Gestão de Recursos Humanos

- Conceitos básicos e princípios da gestão de recursos humanos
- A contratação dos trabalhadores e adequação da categoria às suas habilitações e competências
- Estratégias de recrutamento, avaliação e seleção de talentos
- A formação profissional e a sua importância para a motivação e valorização do trabalhador
- Métodos de avaliação de desempenho e a sua importância

3. Modelos de liderança e comunicação

- Liderança: das competências dos líderes ao processo coletivo de construção da liderança
- Modelos de liderança, comunicação e seu impacto na cultura organizacional e o employer branding.

- A construção da identidade de líder e a preparação do legado.

4. Gestão da confiança, da mudança, do tempo e de equipas

- Gestão da Confiança
 - Confiança individual, na organização e na equipa
 - Auto-responsabilização e construção da confiança
 - Confiança e Compromisso
- Gestão da Mudança
 - Definição e Tipologias da Mudança
 - Desafios da Mudança
 - Razões para a Gestão da Mudança
 - Processo e etapas do ciclo da Mudança
 - O papel do líder e da comunicação na gestão da mudança
- Gestão do tempo
 - O papel da autoconfiança na gestão do tempo
 - Técnicas de priorização de objetivos e resultados
 - Estratégias de planeamento e organização pessoa
- Gestão das equipas

5. Inteligência emocional na gestão de Pessoas

- Emoções e Motivação
- Empatia e Negociação
- Inteligência Emocional
- Técnicas e ferramentas motivacionais

6. Proposta de Valor e Mentoria

- Conceção de um Plano de Gestão de Pessoas em Contexto de mudança.
- Pretende-se identificar na atual conjuntura os principais desafios com vista a desenvolver um Plano de Gestão de pessoas que permita as entidades públicas saber atuar adequadamente em contextos de mudança e incerteza.
- Os trabalhos serão realizados em grupo para que os formandos beneficiem da troca de experiências e da aprendizagem com os pares.

7. Sessão PITCH

- Apresentação dos trabalhos finais e debate

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Colaboração
- Coordenação de Equipas
- Orientação para Resultados
- Comunicação

Qual o valor da propina?

640€

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Qual a duração da formação?

Presencial: 32H

Mentoria: 3H

A distância Síncrono: 2H

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Cooperação**

Duração: **37 horas**

Forma de organização da formação: **Formação Mista (Presencial e a Distância)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 22/01/2026

