

# Semana Temática Internacional | Integridade, Procedimento Administrativo e Legística



## O que vai aprender nesta formação?

- Promover a compreensão dos princípios éticos orientadores do serviço público;
- Identificar e caracterizar as noções e os princípios da ética e da integridade e a sua relação com os deveres de integridade no exercício de funções públicas;
- Conhecer e caracterizar os pressupostos, as dinâmicas e os instrumentos promotores de uma cultura de integridade e de prevenção de riscos de corrupção numa organização e a sua articulação, designadamente com os instrumentos previstos no quadro legal vigente;
- Compreender a importância do princípio da adequação procedimental;
- Compreender e aplicar a marcha geral do procedimento administrativo;
- Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa

- Identificar as formas de atuação administrativa, conhecendo o respetivo regime jurídico, à luz do CPA
- Conduzir, de forma autónoma, trabalhos de redação de atos legislativos ou regulamentares.
- Conhecer aprofundadamente as regras e boas práticas de legística formal e saber aplicá-las

## **Destinatários**

- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior oriundos dos países lusófonos
- Dirigentes oriundos dos países lusófonos

## **Como está organizado o programa?**

### 1. Integridade, Ética e prevenção da Corrupção

- Conceitos e problemas fundamentais da ética aplicados à gestão do serviço público
- Códigos de ética e de conduta nas organizações e cultura de integridade
- Conflitos de interesses, fraude e corrupção

### 2. Código de Procedimento Administrativo para Juristas

- Os princípios gerais da atividade administrativa
- Os órgãos da Administração Pública
- O procedimento administrativo
- O regulamento administrativo
- O ato administrativo
- O contrato administrativo

### 3. Legística Formal Aplicada

- Casos práticos de legística formal (temas selecionados)
- Redação de atos normativos por completo

#### 4. Proposta de Valor e Mentoria

- Elaboração de uma Proposta de um Código de Conduta Institucional
- Desenvolver um Código de Conduta com conjunto de princípios éticos e as normas de conduta próprias a serem aplicadas ao exercício de funções públicas.
- Os trabalhos serão realizados em grupo, sob a orientação do formador mentor, para que os formandos beneficiem da troca de experiências e da aprendizagem com os pares.

#### 5. Sessão PITCH

- Apresentação dos trabalhos finais e debate

### **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para o Serviço Público
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Orientação para a Participação
- Tomada de Decisão

### **Qual o valor da propina?**

640€

### **Requisitos gerais de acesso**

Inscrição

### **Qual a duração da formação?**

Presencial: 32H

Mentoria: 3H

A distância Síncrono: 2H

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Cooperação**

Duração: **37 horas**

Forma de organização da formação: **Formação Mista (Presencial e a Distância)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 25/05/2026

