INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO, I.P.

# SIADAP (Definição de Objetivos Smart)

## O que vai aprender nesta formação?

- Identificar os aspetos fundamentais na formulação dos objetivos
- Treinar a definição de objetivos e indicadores de medida
- Experimentar instrumentos de medida que permitem monitorizar o desempenho e obter gerar a classificação final do avaliado.

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- TrabalhadorasVes da carreira geral de técnico superior
- TrabalhadorasVes da carreira geral de assistente técnico
- TrabalhadorasVes da carreira geral de assistente operacional

- TrabalhadorasVes das carreiras especiais

## Como está organizado o programa?

1. Objetivos SMART

1.1. O que são objetivos SMART?

i. Especifico

ii. Mensurável

iii. Atingível

iv. Relevante

v. Temporal

1.2. Porquê usar?

2. Como definir objetivos de acordo com a missão e a visão do organismo

3. A construção do objetivo

i. Indicador de medida

ii. Meta

iii. Fontes de verificação

4. Os verbos de tarefa versus os verbos de objetivos

5. Casos práticos

## Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para Resultados
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Orientação para a Participação
- Orientação para a Colaboração

## Qual o valor da propina?

70€

## Como será realizada a avaliação?

## Requisitos gerais de acesso

## Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

## Quais as regras associadas ao financiamento PRR?

## Qual o valor do desconto?

## Qual o enquadramento desta formação?

## Este curso tem coordenação académica?

# Formadores

**Isabel Drago**

Licenciada em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa (Porto) e pós-graduada em Ciências Jurídico-Urbanísticas e Ambientais, pela Faculdade de Direito de Lisboa.

Desde fevereiro de 2019 até à presente data – Chefe de Equipa Multidisciplinar de Políticas de Gestão Interna na Direção-Geral do Orçamento, Ministério das Finanças (assessoria direta à Direção em matéria de gestão de recursos humanos; elaboração e implementação de políticas internas em matéria de gestão organizacional, motivação e valorização de trabalhadores, conciliação da vida profissional com a vida familiar; coordenadora da CAF – ações de melhoria em matéria de Recursos Humanos, Coordenadora do Grupo de Contingência COVID19; coordenadora da equipa vencedora do prémio SIIGeP – Incentivos para a Inovação e Gestão na Administração Pública na categoria de Valorização de Recursos Humanos na edição de 2021).

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Duração: **7 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 07/12/2025