

SIADAP (Definição de Objetivos Smart)



O que vai aprender nesta formação?

- Identificar os aspetos fundamentais na formulação dos objetivos
- Treinar a definição de objetivos e indicadores de medida
- Experimentar instrumentos de medida que permitem monitorizar o desempenho e obter gerar a classificação final do avaliado.

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- TrabalhadorasVes da carreira geral de técnico superior
- TrabalhadorasVes da carreira geral de assistente técnico
- TrabalhadorasVes da carreira geral de assistente operacional

- TrabalhadorasVes das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Objetivos SMART

1.1. O que são objetivos SMART?

i. Específico

ii. Mensurável

iii. Atingível

iv. Relevante

v. Temporal

1.2. Porquê usar?

2. Como definir objetivos de acordo com a missão e a visão do organismo

3. A construção do objetivo

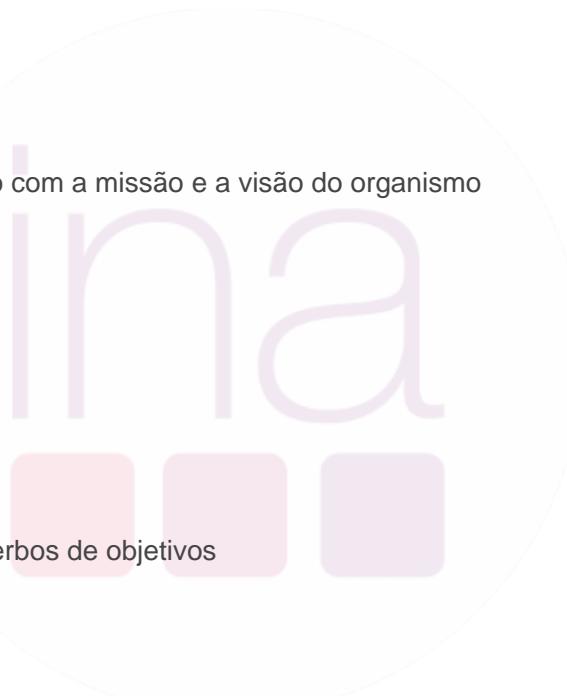
i. Indicador de medida

ii. Meta

iii. Fontes de verificação

4. Os verbos de tarefa versus os verbos de objetivos

5. Casos práticos



Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para Resultados
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Orientação para a Participação
- Orientação para a Colaboração

Qual o valor da propina?

70€

Como será realizada a avaliação?

Requisitos gerais de acesso

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Quais as regras associadas ao financiamento PRR?

Qual o valor do desconto?

Qual o enquadramento desta formação?

Este curso tem coordenação académica?

Formadores

Isabel Drago

Licenciada em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa (Porto) e pós-graduada em Ciências Jurídico-Urbanísticas e Ambientais, pela Faculdade de Direito de Lisboa.

Desde fevereiro de 2019 até à presente data – Chefe de Equipa Multidisciplinar de Políticas de Gestão Interna na Direção-Geral do Orçamento, Ministério das Finanças (assessoria direta à Direção em matéria de gestão de recursos humanos; elaboração e implementação de políticas internas em matéria de gestão organizacional, motivação e valorização de trabalhadores, conciliação da vida profissional com a vida familiar; coordenadora da CAF – ações de melhoria em matéria de Recursos Humanos, Coordenadora do Grupo de Contingência COVID19; coordenadora da equipa vencedora do prémio SIIGeP – Incentivos para a Inovação e Gestão na Administração Pública na categoria de Valorização de Recursos Humanos na edição de 2021).

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Duração: **7 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 21/01/2026

