

# SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública)



## O que vai aprender nesta formação?

- Reconhecer a importância do sistema de avaliação do desempenho.
- Identificar as suas principais regras e formas de implementação.
- Conhecer os objetivos e os efeitos do SIADAP 3.
- Caracterizar as fases em que se desenvolve o processo.
- Identificar os papéis dos intervenientes em cada fase.
- Distinguir as recentes alterações introduzidas no SIADAP.

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

---

1. Objetivos e efeitos da avaliação dos trabalhadores (SIADAP 3)
2. Recentes alterações ao regime da avaliação dos trabalhadores
3. Modalidades de Avaliação: avaliação regular e não regular
4. Parâmetros de Avaliação: objetivos e competências
5. Avaliação: menções e quotas
6. Cronograma, fases do processo e respetivos intervenientes
7. Principais dificuldades e busca de soluções – debate e casos práticos.

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para Resultados
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Orientação para a Participação
- Tomada de Decisão

## **Qual o valor da propina?**

---

140€

## **Requisitos gerais de acesso**

---

## **Formadores**

### **Isabel Drago**

Licenciada em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa (Porto) e pós-graduada em Ciências Jurídico-Urbanísticas e Ambientais, pela Faculdade de Direito de Lisboa.

Desde fevereiro de 2019 até à presente data – Chefe de Equipa Multidisciplinar de Políticas de Gestão Interna na Direção-Geral do Orçamento, Ministério das Finanças (assessoria direta à Direção em matéria de gestão de recursos humanos; elaboração e implementação de políticas internas em matéria de gestão organizacional, motivação e valorização de trabalhadores, conciliação da vida profissional com a vida familiar; coordenadora da CAF – ações de melhoria em matéria de Recursos Humanos, Coordenadora do Grupo de Contingência COVID19; coordenadora da equipa vencedora do prémio SIIGeP – Incentivos para a Inovação e Gestão na Administração Pública na categoria de Valorização de Recursos Humanos na edição de 2021).

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Duração: **14 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)