

## Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-Mail, Newsletter e Redes Sociais



### O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do português claro
- Aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto, nos diferentes suportes online (Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais)
- Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização

### **Destinatários**

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

#### Como está organizado o programa?

- 1. As especificidades da leitura online
- 1.1. Conceitos de usabilidade
- 1.2. O comportamento do cibernauta
- 1.3. Conceitos de acessibilidade online
- 2. A produção da informação
- 2.1. Os princípios da redação eficaz: credibilidade, clareza, concisão e coerência
- 2.2. A construção da mensagem essencial
- 3. A estrutura da informação e o hipertexto
- 3.1. Os diversos tipos de ligação por hipertexto
- 3.2. Identificar, selecionar e hierarquizar a informação
- 4. Transformar conteúdos escritos para o suporte papel em conteúdos para ser lidos online
- 4.1. Os objetivos e os constrangimentos de uma adaptação para a Web
- 5. Adaptar o conteúdo editorial aos objetivos de comunicação da organização
- 5.1. Definir o(s) público(s) alvo e caracterizá-lo
- 5.2. Quais os limites da personalização
- 6. Escrever para os diferentes suportes online
- 6.1. Características dos diferentes suportes
- 6.2. Estratégias de conteúdos para os diferentes suportes
- 7. Os diversos tipos de conteúdos
- 7.1. Texto; Som; Imagem fixa; Vídeo

# Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Comunicação

### Qual o valor da propina?

### Requisitos gerais de acesso

Inscrição

### Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

### **Formadores**

**Ana Pinto Marinho** 

Área de Formação: Competências Digitais

Área Temática: Ferramentas de Produtividade

Duração: 14 horas

Forma de organização da formação: Formação a Distância (síncrona)







Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 05/11/2025