

# Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-Mail, Newsletter e Redes Sociais



## O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do português claro
- Aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto, nos diferentes suportes online (Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais)
- Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

---

1. As especificidades da leitura online
  - 1.1. Conceitos de usabilidade
  - 1.2. O comportamento do cibernauta
  - 1.3. Conceitos de acessibilidade online
2. A produção da informação
  - 2.1. Os princípios da redação eficaz: credibilidade, clareza, concisão e coerência
  - 2.2. A construção da mensagem essencial
3. A estrutura da informação e o hipertexto
  - 3.1. Os diversos tipos de ligação por hipertexto
  - 3.2. Identificar, selecionar e hierarquizar a informação
4. Transformar conteúdos escritos para o suporte papel em conteúdos para ser lidos online
  - 4.1. Os objetivos e os constrangimentos de uma adaptação para a Web
5. Adaptar o conteúdo editorial aos objetivos de comunicação da organização
  - 5.1. Definir o(s) público(s) alvo e caracterizá-lo
  - 5.2. Quais os limites da personalização
6. Escrever para os diferentes suportes online
  - 6.1. Características dos diferentes suportes
  - 6.2. Estratégias de conteúdos para os diferentes suportes
7. Os diversos tipos de conteúdos
  - 7.1. Texto; Som; Imagem fixa; Vídeo

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Comunicação

## **Qual o valor da propina?**

---

Gratuito

## Requisitos gerais de acesso

Inscrição

## Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

## Formadores

Ana Pinto Marinho

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Duração: **14 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**



**Financiado pela  
União Europeia**  
NextGenerationEU

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 18/04/2026