INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO, I.P.

Word 2.3 | Recursos de Integração e Partilha

O que vai aprender nesta formação?

- Utilizar recursos de integração de aplicativos, vincular tabelas, gráficos e fazer links internos e externos
- Adicionar ligações internas ou externas dentro do texto
- Integrar aplicativos com o Word
- Inserir dados de ficheiros de diferentes formatos no Word
- Identificar e utilizar recursos de métricas de texto

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Incluindo ligações internas e externas no texto (links)
2. Utilizarndo recurso de integração de aplicativos: tabelas e gráficos
3. Recursos avançados de conversão de textos: incluindo dados externos
4. Criação de métricas para os textos

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Word | Ferramentas de Edição e Tratamento de Dados**

Duração: **6 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (assíncrona)**

PRR
Plano de Recuperação e Resiliência
REPÚBLICA PORTUGUESA
Financiado pela União Europeia
NextGenerationEU

Visitar página do Curso

Ficheiro descarregado a: 12/09/2026