

3 | Comunicação na AP: Assessoria de Imprensa



O que vai aprender nesta formação?

- Compreender o processo de verificação de fontes de informação e de gestão da informação relevantes para a tomada de decisão e identificar as principais técnicas de assessoria de imprensa e de relacionamento com os media
- Compreender o modo de funcionamento dos diferentes órgãos de comunicação social
- Identificar as regras básicas para um bom relacionamento com os Media
- Conhecer os requisitos essenciais para transformar informação organizacional em notícia
- Dominar as várias ferramentas de comunicação para transmitir de forma coerente e eficaz a informação institucional aos Media
- Aplicar técnicas eficazes para estabelecer uma comunicação integrada em momentos chave, nomeadamente de gestão de crise

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Primeiros passos para a Comunicação e a Assessoria de Imprensa
2. Metodologia, planeamento e determinação do fluxo interno que gera notícia e informação
3. Relacionamento com os media e redes sociais
4. Media Training: benefícios e importância do media training para as organizações

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Comunicação
- Gestão do Conhecimento
- Negociação e Influência

Qual o valor da propina?

90,00€

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Formadores

Ricardo Rodrigues

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Comunicação, Informação e Marketing**

Percurso: **Marketing na AP**

Duração: **9 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 02/05/2025

