

Edição de Folhas de Cálculo – Nível Avançado



O que vai aprender nesta formação?

- Aprofundar os conhecimentos no uso de funções e funções avançadas
- Cenarização e simulação de dados
- Introdução às Macros

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional

- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Gestão de Dados

- 1.1. Importação de Dados
- 1.2. Validação de Dados
- 1.3. Filtros, Ordenação e Formatação Condicional de Dados
- 1.4. Proteção de células e de folhas

2. Uso avançado de Funções

- 2.1. Funções Lógicas
- 2.2. Funções de Procura e Referência
- 2.3. Funções de Texto
- 2.4. Funções Data e Hora

3. Tabelas Dinâmicas

4. Automatização de Tarefas

- 4.1. Macros
- 4.2. Introdução ao VBA



Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Orientação para a Mudança e Inovação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Como será realizada a avaliação?

Sem Avaliação

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Duração: **28 horas**



**Financiado pela
União Europeia**
NextGenerationEU

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 01/05/2025