

# Estatística em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.2



## O que vai aprender nesta formação?

- Identificar e utilizar funções para calcular os valores mais e menos elevados de uma matriz (MÁXIMO, MÍNIMO, MAIOR e MENOR)
- Identificar e utilizar funções para calcular médias aritméticas e condicionais (MÉDIA e MÉDIA.SE)
- Identificar e utilizar funções para calcular valores que se repetem numa matriz (MODO.SIMPLES ou MODA)
- Identificar e utilizar funções para efetuar vários tipos de contagens numa matriz (CONTAR.VAL, CONTAR.VAZIO, CONTAR.SE e CONTAR.SE.S)
- Compreender e utilizar, de forma integrada, funções de estatística e elevar o seu grau de análise e gestão de dados, no contexto da folha de cálculo

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

Módulo 1 | Funções que envolvam alguma estatística

Módulo 2 | Uma Média tradicional, outra nem tanto e o que está na Moda

Módulo 3 | Contar de várias formas

Módulo 4 | Práticas e exploração orientadas

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

Análise Crítica e Resolução de Problemas

Organização, Planeamento e Gestão de Projetos

Orientação para a Mudança e Inovação

## **Qual o valor da propina?**

Gratuito

## **Requisitos gerais de acesso**

Inscrição

## **Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?**

Pode frequentar todos os cursos do Programa Folha de Cálculo (Excel) sequencialmente, ou apenas os que responderem às suas necessidades de aprendizagem. Para ajudar à sua decisão, informe-se sobre os cursos na NAU, na página do Programa [Folha de Cálculo \(Excel\)](#)

Requisitos tecnológicos: a Folha de Cálculo utilizada nas demonstrações do curso é a versão de Excel do Office 2021. São aconselhadas as versões do Excel do Office 2021 ou Microsoft 365, sendo o requisito mínimo para o Excel: Office 2019.

Nota: A versão 2016 poderá ser utilizada em grande parte do curso, com algumas adaptações, mas existirão algumas incompatibilidades com funções, disponíveis apenas em versões posteriores do Office.

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Excel | Fórmulas e Funções**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 18/01/2025