

Excel 2.3 | Funções de Texto, Matemática e Trigonometria



O que vai aprender nesta formação?

- Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de matemática, de trigonometria, de texto
- Identificar e utilizar funções para efetuar conversões numéricas
- Identificar e utilizar funções para arredondar valores numa determinada matriz
- Identificar e utilizar funções para efetuar somas condicionais
- Identificar e utilizar funções para calcular o máximo divisor comum bem como o mínimo múltiplo comum
- Identificar e utilizar funções para tratamento de cadeias de texto
- Utilizar de forma integrada e compreender como aplicar funções de texto, matemática e trigonometria que lhe irão otimizar as suas competências ao nível da análise e gestão de dados

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

Módulo 1 | Funções simples com matemática e trigonometria

Módulo 2 | Somas condicionadas e outros cálculos

Módulo 3 | Texto e conta gotas

Módulo 4 | Práticas e exploração orientadas

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Excel | Fórmulas e Funções**

Duração: **6 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (assíncrona)**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 18/01/2025

