

Gestão de Pessoas na Administração Pública



O que vai aprender nesta formação?

- Compreender e aplicar os principais instrumentos jurídicos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
- Distinguir as diferentes modalidades de prestação de trabalho na Administração Pública, bem como os regimes horários, de ausências previstos na lei
- Identificar modelos de liderança apropriados a diferentes ambientes e contextos
- Conhecer e aplicar ferramentas e técnicas necessárias à organização e gestão de pessoas e recursos e ao envolvimento destas no processo de mudança, individual e coletivo
- Compreender a importância e o impacto da inteligência emocional nos profissionais de sucesso, aplicando técnicas motivacionais promotoras de sucesso profissional e social
- Elaborar planos de recursos humanos que liguem a gestão de pessoas à estratégia da organização
- Reconhecer diferentes tipos de recrutamento na Administração Pública e a importância da sua escolha

- Reconhecer as modalidades de avaliação dos trabalhadores, suas fases, situações em que se aplicam e efeitos legais da sua
- Elaborar planos de carreiras
- Compreender e identificar os deveres funcionais e quais as possíveis sanções disciplinares a aplicar em caso de infração
- Identificar os vários tipos de IRCT , compreendendo a articulação entre a LTFP e o CT no que respeita aos mesmos

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Regimes jurídicos de emprego público e Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
2. A prestação de trabalho na Administração Pública
3. Modelos de liderança e de comunicação, e o papel que assumem na construção da cultura organizacional e na gestão de Pessoas, employer branding
4. Gestão da confiança, da mudança, do tempo e das equipas
5. Inteligência emocional na gestão de Pessoas
6. Planeamento e instrumentos de gestão
7. Formas de recrutamento de trabalhadores na Administração Pública – mobilidade, procedimento concursal, cedência de interesse público, concursos para cargos dirigentes

8. Avaliação do desempenho dos trabalhadores – SIADAP 3
9. Gestão de carreiras, desenvolvimento de talentos, formação profissional
10. Processo disciplinar
11. Contratação coletiva

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para a Colaboração
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Liderança Negociação e Influência

Qual o valor da propina?

1200€

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Quem são os/as formadores/as?



António José Simões



Luís Caeiro



Miguel p. Leite



Rogério Peixoto



Verónica Bicho

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Duração: **120 horas**

Forma de organização da formação: **Presencial**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 20/01/2025