

Introdução à Atividade de E-formador



O que vai aprender nesta formação?

- Conceptualizar, planear, dinamizar e avaliar a formação, em cursos em formato e-learning
- Compreender os principais conceitos: ensino a distância, regimes de formação e-Learning e b-learning, formação síncrona e assíncrona
- Compreender a evolução e tendências associadas ao ensino da distância
- Identificar as principais características do regime de formação e-learning e respetivas vantagens e desvantagens
- Caracterizar a função do e-formador
- Desenhar e planear cursos de e-learning
- Definir estratégias de avaliação de aprendizagens para contexto on-line
- Identificar estratégias de dinamização e moderação de grupos em formação online
- Selecionar, ajustar e utilizar recursos pedagógicos em função da estratégia pedagógica adotada
- Explorar as potencialidades das plataformas de aprendizagem on-line (ex: plataforma Moodle..)

- Identificar boas práticas de tutoria no domínio do e-learning.

Destinatários

Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior, ou em cargos de direção da formação ou função equiparada, que pretendam adquirir ou aperfeiçoar competências relativas à função de e-formador

Como está organizado o programa?

1. Introdução ao Ensino à Distância

- 1.1. Noção de e-learning e de ensino a distância
- 1.2. Conceitos e teorias de aprendizagem em e-learning
- 1.3. Ensino a distância e e-learning em Portugal e no Mundo
- 1.4. Vantagens e desvantagens do e-learning
- 1.5. Modelos pedagógicos aplicados ao Ensino à Distância

2. O e-formador

- 2.1. O formador e o e-formador
- 2.2. Qualidades e competências do e-formador
- 2.3. Premissas de atuação do e-formador

3. Desenho de um projeto de e-learning

- 3.1. Características principais de um curso e-learning
- 3.2. Criação de um curso e-learning – etapas

4. Relação pedagógica e dinâmica de grupos online

- 4.1. Comunidades de aprendizagem online
- 4.2. A comunicação online
- 4.3. Estratégias de dinamização e moderação de grupos online

5. Plataforma de e-learning (Moodle)

- 5.1. Sistemas de gestão de aprendizagem

5.2. A Moodle:

5.2.1. Atividades e recursos

5.2.1.1. Recursos didáticos: como e quando usar

5.2.1.2. Tipos de recursos a utilizar na Formação

5.2.1.3. Conceção de recursos e implementação pedagógica

5.2.1.4. Cuidados a ter na elaboração de recursos multimédia

5.2.1.5. Controlo e análise de dados

5.2.1.6. A avaliação

6. Trabalho de projeto

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para Resultados
- Orientação para a Mudança e Inovação
- Comunicação

Qual o valor da propina?

70€

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Formadores

Daniela Melaré Vieira Barros

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão da Formação**

Duração: **7 horas**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 01/05/2025

