

# Liderar para a Igualdade e não Discriminação na Administração Pública



## O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer os conceitos e princípios fundamentais na área da Igualdade e não discriminação
- Aplicar os normativos jurídicos, os indicadores chave e os conceitos na análise da realidade nacional;
- Conhecer as responsabilidades do Estado na implementação das políticas públicas para a Igualdade
- Aplicar a estratégia do mainstreaming de género na Administração Pública
- Compreender e implementar Planos para a Igualdade nos organismos do Estado
- Conhecer a importância dos Orçamentos sensíveis ao Género nas políticas públicas
- Desenvolver estratégias de comunicação institucional com recurso à linguagem inclusiva
- Conhecer as vantagens de uma estratégia de organização de recursos humanos vocacionada para a promoção da igualdade e diversidade

## Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Conselheiras e Conselheiros para a Igualdade da administração central e local
- Elementos das Equipas Interdepartamentais para a Igualdade da administração pública central
- Elementos das Equipas para a Igualdade na Vida Local (EIVL)
- Pessoal técnico superior a implementar o mainstreaming de género na administração pública
- Pessoal técnico superior da administração pública envolvido na execução dos diferentes Planos de Ação Nacionais

## **Como está organizado o programa?**

1. Políticas públicas para a igualdade – conceitos e princípios; enquadramento histórico e legislativo
2. A Igualdade de Género em números – estatísticas e indicadores chave
3. O Estado e a igualdade e não discriminação – as dimensões e os instrumentos nacionais de política pública; responsabilidades da administração pública
4. O que é o mainstreaming de género – como transversalizar a igualdade de género na missão do Estado?
5. A comunicação como paradigma das (des)igualdades – a linguagem inclusiva
6. Liderança para a Igualdade e diversidade– estratégias e abordagens

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

---

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Inclusão
- Tomada de Decisão

## **Qual o valor da propina?**

Gratuito

## Requisitos gerais de acesso

Inscrição

## Formadores

A indicar pela CIG

Área de Formação: **Cidadania e Participação**

Área Temática: **Cidadania**

Duração: **18 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 18/01/2025