

Otimização e Gestão de Dados em Excel



O que vai aprender nesta formação?

- Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel
- Aprender, otimizar e rentabilizar as funcionalidades das tabelas dinâmicas

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Recapitulação de comandos básicos
2. Personalização da folha de cálculo
3. Manipulação avançada do Hel
4. Construção de fórmulas simples e complexas
5. Utilização avançada de funções
6. Gestão de dados
7. Validações de dados
8. Definição e criação de uma base de dados
9. Definição e criação de listas de dados
10. Formulários e Ordenações
11. Definição e criação de filtros simples e avançados
12. Utilização de funções de base de dados
13. Criação de tabelas e gráficos dinâmicos
14. Técnicas de simulação de dados
15. Proteções e segurança dos dados
16. Formatações avançadas
17. Inteligação do Excel com as aplicações Microsoft Office

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

Gratuito

Como será realizada a avaliação?

Sem Avaliação

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Duração: **28 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 29/04/2025