

Power Point | Criação de apresentações com qualidade



O que vai aprender nesta formação?

Dominar o Microsoft PowerPoint e transformar ideias em apresentações profissionais e impactantes! Este programa de formação ensina a criar conteúdos visuais eficazes, organizados e atrativos, utilizando as ferramentas mais avançadas do PowerPoint. Aprender a comunicar com clareza, a cativar audiências e a destacar-se em contextos académicos e profissionais.

Este percurso formativo é composto por 3 cursos:

- 1 – “Primeiros Passos Apresentações Eletrónicas” – Aprenda as noções básicas do PowerPoint, incluindo criação e edição de apresentações, uso de modelos, animações e transições.
- 2 – “Criação de Apresentações Eficazes” – Domine o PowerPoint e transforme ideias em apresentações eficazes e impactantes!
- 3 – “Multimédia e Recursos Avançados” – Domine elementos multimédia, gráficos e técnicas avançadas para criar apresentações cativantes e profissionais.

Os cursos podem ser realizados pela ordem de preferência dos formandos, sendo que cada curso dá direito a um certificado.

Destinatários

- Equipas dedicadas à execução e implementação dos projetos dos beneficiários intermediários, diretos e finais do PRR
- Responsáveis pelas funções de controlo interno, compliance e auditoria dos beneficiários intermediários, diretos e finais do PRR
- Responsáveis por investimentos e reformas dos beneficiários intermediários, diretos e finais do PRR
- Trabalhadoras/es de organismos públicos beneficiários diretos, intermediários ou finais do PRR

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão de Projectos**

Percurso: **Academia PRR, Academia PRR - Cursos Opcionais**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 01/05/2025

