

# Preparação e Redação de Atos Legislativos e de Regulamentos



## O que vai aprender nesta formação?

- Conduzir, de forma autónoma, trabalhos de redação de atos legislativos ou regulamentares
- Aprofundar o conhecimento do sistema de atos normativos.
- Identificar fases e oportunidades nos procedimentos legislativos.
- Saber lançar mão dos instrumentos de legística material, incluindo as avaliações de impacto e as consultas.
- Interiorizar as regras e boas práticas de legística formal, incluindo (i) aplicando-as na resolução de casos e (ii) na redação de soluções em sala.
- Conhecer como transpor diretivas e implementar regulamentos europeus.
- Saber redigir leis e regulamentos.

## **Destinatários**

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

## **Como está organizado o programa?**

1. O sistema de atos normativos
2. Procedimentos legislativos parlamentar e governamental
3. Legística material
4. Legística formal
5. Legística formal aplicada: casos práticos de redação de atos normativos.

## **Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?**

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Tomada de Decisão

## **Qual o valor da propina?**

210€

## **Requisitos gerais de acesso**

Inscrição

## Quem são os/as formadores/as?



**António Delicado**



**Inês Inverno**



**Rui Lanceiro**



**Sónia Rodrigues**



Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Direito - Legística**

Duração: **21 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 19/01/2025