

Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo



O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer e saber aplicar a legislação vigente na Administração Pública;
- Executar o cálculo de remunerações e ajudas de custo e processar o respectivo pagamento;
- Aprofundar os conhecimentos necessários para a execução das formalidades exigidas no processamento de suplementos remuneratórios e outros abonos.

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico

- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. Enquadramento:
 - 1.1. Conceitos jurídicos;
2. Processamento de remunerações e outros abonos:
 - 2.1. Descontos obrigatórios e facultativos;
 - 2.2. Descontos judiciais;
 - 2.3. Subsídio de refeição;
 - 2.5. Abono para falhas;
 - 2.6. Trabalho suplementar;
3. Ajudas de Custo:
 - 3.1. Nacionais;
 - 3.2. Estrangeiro;
4. Documentação de suporte;
5. Casos Práticos.



Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para Resultados
- Organização, Planeamento e Gestão de Projetos
- Gestão do Conhecimento Tomada de Decisão

Qual o valor da propina?

140€

Requisitos gerais de acesso

Formadores

Ana Ricardo

Licenciada em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade Moderna (Lisboa), com frequência do Mestrado em Direito Administrativo na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Desde fevereiro de 2018, a exercer em regime de comissão de serviço, funções de Coordenadora do Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, integrado na Direção Jurídica e de Administração Geral da Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P. (ESPAP, I.P.), ao qual compete executar as políticas de recursos humanos da organização e assegurar as atividades de suporte à gestão do ciclo de vida dos trabalhadores, promovendo a sua valorização e desenvolvimento.

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Duração: **14 horas**

Forma de organização da formação: **Formação Mista (Presencial e a Distância)**

[Visitar página do Curso](#)