

Programa de Capacitação em Direitos Humanos para a AP



O que vai aprender nesta formação?

- Promover e divulgar os direitos humanos, no exercício das suas funções na Administração Pública
- Entender a ligação umbilical entre o Estado de Direito Democrático, a separação de poderes e a garantia de direitos
- Reconhecer o carácter multinível da protecção dos direitos humanos e direitos fundamentais
- Reconhecer o papel do Estado na promoção dos direitos humanos e direitos fundamentais
- Conhecer o enquadramento das políticas públicas para a promoção dos direitos humanos e direitos fundamentais, incluindo o princípio da igualdade
- Reconhecer o papel do trabalhador em funções públicas, enquanto agente promotor da vinculação da Administração Pública aos direitos fundamentais
- Recolher, seleccionar e interpretar a informação jurídica que habilite a fundamentação de decisão

- Identificar criticamente situações de desigualdade e de ameaça aos direitos humanos e fundamentais no acesso aos serviços públicos

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior

Como está organizado o programa?

Webinar de reflexão

Módulo I – Direitos humanos, dignidade e cidadania

Módulo II – Direitos Humanos, diversidade e igualdade

Módulo III – Direitos Humanos, bens e serviço público

Módulo IV – Direitos Humanos e acessos a novas formas de administração

Webinar de disseminação e partilha

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Inclusão
- Orientação para a Participação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Área de Formação: **Cidadania e Participação**

Área Temática: **Cidadania**

Duração: **30 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 19/01/2025

