

# RVCC | Certificação de Qualificação Profissional – Técnico/a de Informação, Documentação e Comunicação



## O que vai aprender nesta formação?

Certificar competências e desenvolver as competências chave não reconhecidas no respetivo referencial.

## Destinatários

Trabalhadoras/es da Administração Pública com escolaridade mínima de 12º ano e experiência na área

## Como está organizado o programa?

Qualifica AP

## Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

---

- Comunicação
- Gestão do Conhecimento
- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para o Serviço Público

## Qual o valor da propina?

---

Por definir

## Requisitos gerais de acesso

---

Inscrição

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas**

Percurso: **RVCC | Certificação de Qualificação Profissional**

Duração: **2232 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona e assíncrona)**

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 19/01/2025