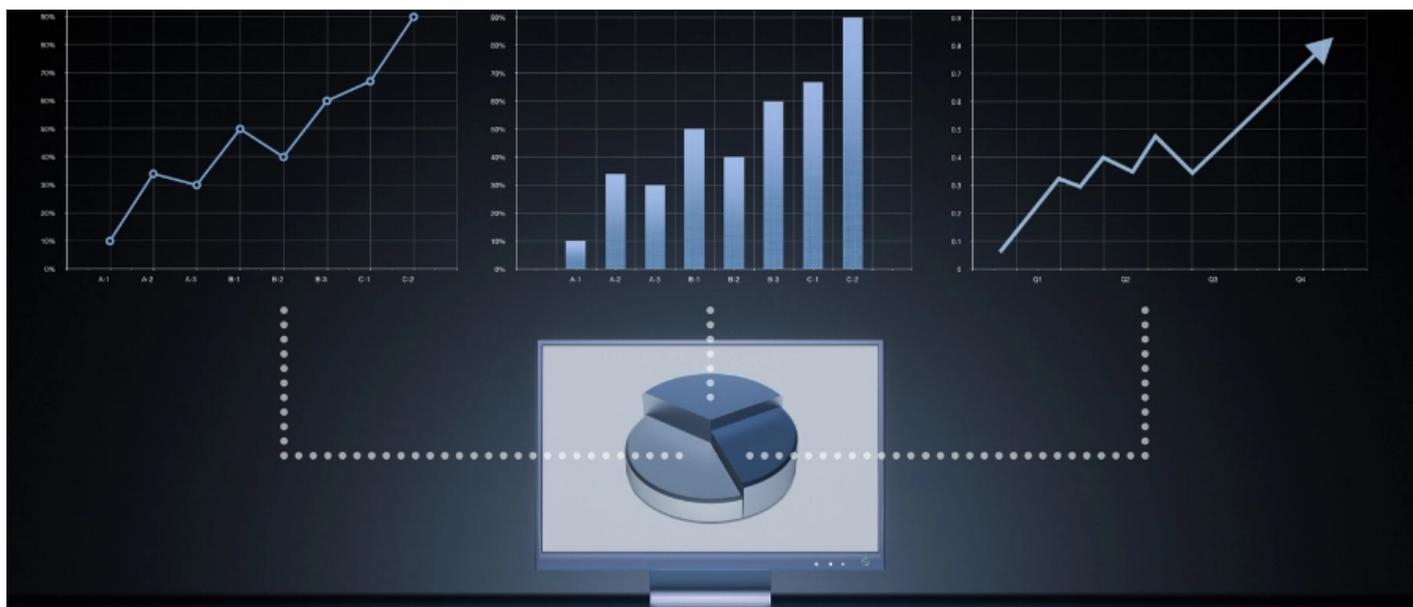


Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-Mail, Newsletter e Redes Sociais



O que vai aprender nesta formação?

- Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do português claro
- Aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto, nos diferentes suportes online (Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais)
- Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior

- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

1. As especificidades da leitura online
 - 1.1. Conceitos de usabilidade
 - 1.2. O comportamento do cibernauta
 - 1.3. Conceitos de acessibilidade online
2. A produção da informação
 - 2.1. Os princípios da redação eficaz: credibilidade, clareza, concisão e coerência
 - 2.2. A construção da mensagem essencial
3. A estrutura da informação e o hipertexto
 - 3.1. Os diversos tipos de ligação por hipertexto
 - 3.2. Identificar, selecionar e hierarquizar a informação
4. Transformar conteúdos escritos para o suporte papel em conteúdos para ser lidos online
 - 4.1. Os objetivos e os constrangimentos de uma adaptação para a Web
5. Adaptar o conteúdo editorial aos objetivos de comunicação da organização
 - 5.1. Definir o(s) público(s) alvo e caracterizá-lo
 - 5.2. Quais os limites da personalização
6. Escrever para os diferentes suportes online
 - 6.1. Características dos diferentes suportes
 - 6.2. Estratégias de conteúdos para os diferentes suportes
7. Os diversos tipos de conteúdos
 - 7.1. Texto; Som; Imagem fixa; Vídeo

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para a Mudança e Inovação
- Orientação para Resultados
- Análise Crítica e Resolução de Problemas
- Comunicação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Inscrição

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pertencer à Administração Pública

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Data(s): **22/01/2025 - 24/01/2025**

Duração: **14 horas**

Forma de organização da formação: **Formação a Distância (síncrona)**



**Financiado pela
União Europeia**
NextGenerationEU

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 20/01/2025