

Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.3



O que vai aprender nesta formação?

- Identificar e utilizar funções para efetuar conversões numéricas (ROMANO, ÁRABE, DECABIN, BINADECA e BASE)
- Identificar e utilizar funções para arredondar valores numa determinada matriz (INT e ARRED)
- Identificar e utilizar funções para efetuar somas condicionais (SOMA.SE e SOMA.SE.S)
- Identificar e utilizar funções para calcular o máximo divisor comum bem como o mínimo múltiplo comum (MDC e MMC)
- Identificar e utilizar funções para tratamento de cadeias de texto (CARÁT, COMPACTAR, CONCAT ou CONCATENAR, MÍNUSCULAS, MAIÚSCULAS, INICIAL.MAIÚSCULA, MATRIZ.PARA.TEXTO e EXATO)
-

Utilizar de forma integrada e compreender como aplicar funções de texto, matemática e trigonometria que lhe irão otimizar as suas competências ao nível da análise e gestão de dados

Destinatários

- Dirigentes em cargos de direção intermédia
- Dirigentes em cargos de direção superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de técnico superior
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente técnico
- Trabalhadoras/es da carreira geral de assistente operacional
- Trabalhadoras/es das carreiras especiais

Como está organizado o programa?

Módulo 1 | Funções simples com matemática e trigonometria

Módulo 2 | Somas condicionadas e outros cálculos

Módulo 3 | Texto e conta gotas

Módulo 4 | Práticas e exploração orientadas

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

Orientação para Resultados

Análise Crítica e Resolução de Problemas

Orientação para a Mudança e Inovação

Qual o valor da propina?

Gratuito

Requisitos gerais de acesso

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Pode frequentar todos os cursos do Programa Folha de Cálculo (Excel) sequencialmente, ou apenas os que responderem às suas necessidades de aprendizagem. Para ajudar à sua decisão, informe-se sobre os cursos na NAU, na página do Programa [Folha de Cálculo \(Excel\)](#)

Requisitos tecnológicos: a Folha de Cálculo utilizada nas demonstrações do curso é a versão de Excel do Office 2021. São aconselhadas as versões do Excel do Office 2021 ou Microsoft 365, sendo o requisito mínimo para o Excel: Office 2019.

Nota: A versão 2016 poderá ser utilizada em grande parte do curso, com algumas adaptações, mas existirão algumas incompatibilidades com funções, disponíveis apenas em versões posteriores do Office.

Área de Formação: **Competências Digitais**

Área Temática: **Ferramentas de Produtividade**

Percurso: **Percurso Formativo em Excel | Fórmulas e Funções**



**Financiado pela
União Europeia**
NextGenerationEU

[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 19/01/2025