



**PLANO DE TRABALHO
COLABORATIVO**
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**PROGRAMA DE *WEBINARS* PARA A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

LISBOA, 17 DE ABRIL DE 2020

ÍNDICE

EQUIPA DE PROJETO	2
APRESENTAÇÃO DO PROJETO	3
TEMAS E AGENDA	4
DIVULGAÇÃO DO <i>WEBINAR</i>	5
INSCRIÇÕES DOS PARTICIPANTES	6
REALIZAÇÃO DO <i>WEBINAR</i>	6
DESTINATÁRIOS	6

EQUIPA DE PROJETO

Abel Carreira

Diretor de Serviços

Direção de Serviços de Promoção da Inovação na Gestão (DSPIG)

INA - Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

Elsa Belo

Diretora de Serviços

Direção de Serviços de Formação e Qualificação (DSFQ)

INA - Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

Elsa Pires

Técnica Superior

Divisão de Apoio à Gestão da Formação (DAGF)

Direção de Serviços de Formação e Qualificação (DSFQ)

INA - Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

Fátima Alves

Diretora de Serviços

Unidade de Investigação, Formação e Desenvolvimento (UFID)

Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P. (INR, I.P.)

Pedro Dominginhos

Presidente

Instituto Politécnico de Setúbal (IPS)

APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O presente projeto está integrado no plano de trabalho colaborativo formulado no âmbito do Despacho n.º 3614-D/2020, de 23 de março, da Ministra da Modernização do Estado e da Administração Pública, (publicado no Diário da República, Série II, Parte C, 2.º Suplemento, n.º 58/2020, de 23 de março de 2020) que “define orientações para os serviços públicos em cumprimento do Decreto n.º 2-A/2020, de 20 de março, em execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 14-A/2020, de 18 de março”.

Determina o número 11, do Despacho n.º 3614-D/2020, de 23 de março, da Ministra da Modernização do Estado e da Administração Pública, o seguinte:

“Em matéria de difusão de informação, instrumentos de apoio e práticas inovadoras de gestão e organização do trabalho, para proporcionar suporte a atividade dos serviços e dos trabalhadores em novos ambientes do trabalho, compete à equipa coordenadora do Sistema de Incentivos à Inovação na Gestão Pública, com o apoio de outros trabalhadores e dirigentes oriundos das entidades nela representadas e mediante o estabelecimento das parcerias que se afigurem necessárias.”

Este projeto, com a designação de “Programa de *Webinars* para a Administração Pública” contribui para a concretização da orientação expressa no ponto v), do n.º 11 do referido despacho:

“Reforçar a oferta de formação à distância para os trabalhadores e dirigentes da Administração Pública através de um programa elaborado pelo INA, em articulação com universidades com uma oferta formativa específica para o contexto atual.”

O programa de *webinars* para a administração pública tem como objetivo disponibilizar um conjunto de videoconferências sobre temas emergentes com interesse para os trabalhadores e dirigentes da administração pública. Na seleção dos temas e dos oradores convidados a participar foi tida em conta a situação de a pandemia provocada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2 (COVID-19), as medidas excecionais que alteraram o contexto do trabalho em funções públicas e a necessidade de promover o acesso a conhecimento útil para a continuidade dos serviços públicos.

TEMAS E AGENDA

Webinar	Autoria	Duração	Data
Comunicação acessível	Patrícia Santos <i>Técnica Superior do Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P. (INR, I.P.)</i>	60 MIN	28 de abril 15H00
Desafios da conciliação em teletrabalho	Ana Sofia Freitas <i>Psicóloga Clínica</i>	60 MIN	29 de abril 15H00
Inovar em ambiente de teletrabalho	Pedro Nuno Neto <i>Docente no Instituto Superior de Línguas e Administração (ISLA)</i>	60 MIN	30 de abril 15h00
Liderar parcerias sociais no contexto da pandemia	Álvaro Cidrais <i>Docente na Universidade Lusíada</i> Telma Correia <i>Subdiretora-Geral da Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL)</i>	90 MIN	5 de maio 15H00
Saúde mental e trabalho em casa	Teresa Espassandim <i>Membro da Direção Nacional da Ordem dos Psicólogos Portugueses (OPP)</i>	60 MIN	6 de maio 15H00
Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia	Filomena Gonçalo <i>Diretora de Departamento do Instituto da Segurança Social, I.P. (ISS, I.P.)</i>	60 MIN	7 de maio 15h00

<i>Webinar</i>	<i>Autoria</i>	<i>Duração</i>	<i>Data</i>
Trabalho colaborativo à distância	Pedro Nuno Neto <i>Docente no Instituto Superior de Línguas e Administração (ISLA)</i>	60 MIN	8 de maio 15H00
COVID-19: Riscos, oportunidades e paradoxos para a gestão do conhecimento	Pedro Gomes Sanches <i>Técnico Superior no Gabinete de Planeamento e Estratégia do Instituto da Segurança Social, I.P. (ISS, I.P.)</i>	60 MIN	12 de maio 15H00
Segurança e saúde no trabalho: Um novo paradigma	Luís Conceição Freitas <i>Diretor da Pós-Graduação em SHT na Universidade Lusófona</i>	60 MIN	13 de maio 15H00
Comunicar com os cidadãos no contexto da pandemia	Pedro Tavares <i>Diretor de Departamento da Vision Box - Soluções de Visão Por Computador, S.A</i>	60 MIN	14 de maio 18H00

DIVULGAÇÃO DO WEBINAR

A divulgação do programa de webinars é realizada no sítio do INA (<https://www.ina.pt/index.php/inicio-inovacao-ap-2/promocao-da-inovacao/plano-trabalho-colaborativo>), nas redes sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter) e através da *newsletter* InfoMail. A informação é transmitida por cartão digital produzido pelo INA, onde consta a data e a hora de realização do *webinar*, a duração, a plataforma de suporte, a forma de inscrição e a entidade parceira (quando for o caso).

INSCRIÇÕES DOS PARTICIPANTES

As inscrições dos participantes são efetuadas através de um formulário eletrónico disponibilizado no sítio do INA.

Estas inscrições são depois validadas pelo INA, que elabora a lista de participantes e a envia para o autor do *webinar*. O autor do *webinar* agenda a 'reunião' e envia ao INA a ligação e o código de acesso para ser comunicada aos participantes, cuja inscrição foi validada. A moderação, de cada *webinar*, quando exista, será efetuada pelo INA.

REALIZAÇÃO DO WEBINAR

Os autores realizam o *webinar* nos moldes programados e de acordo com o seguinte guião indicativo e ajustável em função do tema a apresentar:

- 1.º Exposição do tema pelo autor (20 a 30 minutos). Esta pode ser acompanhada de suportes como pequenos vídeos, diapositivos, documentos ou outros recursos de aprendizagem.
- 2.º Respostas às questões dos participantes (30 ou 40 minutos). Estas questões são colocadas por escrito, no *chat* visível no ecrã e são visualizadas por todos. O autor não responderá a questões que lhe sejam colocadas em *chat* privado. O autor pode ativar os microfones dos participantes para uma interação direta ou promover a comunicação com todos participantes do grupo.
- 3.º Conclusão do *webinar* com a síntese das ideias temáticas chave.
- 4.º Poderão ser enviados aos participantes os recursos utilizados ou enviar outra informação com vista ao aprofundamento do tema.

DESTINATÁRIOS

Os *webinars* destinam-se a trabalhadores e dirigentes da administração pública central, regional e local.



**PLANO DE TRABALHO
COLABORATIVO**
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

FIM DO DOCUMENTO