

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA NÃO JURISTAS
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Direito – Direito Administrativo
DURAÇÃO	18 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	Presencial; E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Identificar as principais inovações introduzidas pelo Código de Procedimento Administrativo, compreender e aplicar a marcha geral do procedimento administrativo e identificar as formas de atuação administrativa (ato, regulamento e contrato).
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar as principais inovações introduzidas pelo CPA 2015 - Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa - Distinguir órgãos singulares e colegiais e dominar o respetivo regime jurídico à luz do CPA - Compreender e aplicar a marcha geral do procedimento administrativo - Identificar as formas de atuação administrativa (ato, regulamento e contrato), conhecendo o respetivo regime jurídico, à luz do CPA
PROGRAMA DO CURSO	

1. O CPA de 1991 versus o CPA de 2015: as principais alterações e os objetivos do legislador
2. Os princípios gerais da atividade administrativa
3. Os órgãos da Administração Pública
4. O procedimento administrativo
5. O regulamento administrativo
6. O ato administrativo
7. O contrato administrativo