

## FICHA SÍNTESE DE CURSO

<b>DESIGNAÇÃO DO CURSO</b>	<b>REGIME GERAL DAS CONTRAORDENAÇÕES</b>
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Interesse e Serviço Público
<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	Direito – Direito Administrativo
<b>DURAÇÃO</b>	28 horas
<b>DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO</b>	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
<b>REGIME DE FORMAÇÃO</b>	Selecionar uma das opções: Presencial; E-Learning; B-Learning
<b>OBJETIVOS GERAIS</b>	Garantir o domínio do Direito das Contraordenações como importante instrumento da atual atividade das administrações públicas central, regional e local, auxiliar a sua aplicação prática, destacando as questões como a prescrição, a instrução e a decisão.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	

### PROGRAMA DO CURSO

1. Introdução ao Direito das Contra-ordenações
2. Direito substantivo
3. O processo de contra-ordenação