

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	PREPARAÇÃO E REDAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E DE REGULAMENTOS
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Direito – Legística
DURAÇÃO	21 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores de carreiras especiais Colaboradores de entidades que elaboram projetos de atos legislativos e/ou atos regulamentares
REGIME DE FORMAÇÃO	Selecionar uma das opções: Presencial; E-Learning; B-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Conduzir, de forma autónoma, trabalhos de redação de atos legislativos ou regulamentares.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Aprofundar o conhecimento do sistema de atos normativos – Identificar fases e oportunidades nos procedimentos legislativos – Saber lançar mão dos instrumentos de legística material, incluindo as avaliações de impacto e as consultas – Interiorizar as regras e boas práticas de legística formal, incluindo (i) aplicando-as na resolução de casos e (ii) na edacção de soluções em sala – Conhecer como transpor diretivas e implementar regulamentos europeus – Saber redigir leis e regulamentos
PROGRAMA DO CURSO	

1. O sistema de atos normativos
2. Procedimentos legislativos parlamentar e governamental
3. Legística material
4. Legística formal
5. Legística formal aplicada: casos práticos de redação de atos normativos.