

## FICHA SÍNTESE DO CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	English for project management – Nível avançado
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Línguas
DURAÇÃO	12 Horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p> <p>Pré-requisitos - ter conhecimentos pós-intermédios da língua inglesa – Nível B2 (aferido através de teste diagnóstico a realizar previamente à inscrição)</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	Síncrona – a distância
OBJETIVOS GERAIS	<p>O principal objetivo deste curso é permitir, aos formandos, o desenvolvimento das competências comunicativas definidas nos níveis C.1 e C.2 do Quadro Europeu Comum de Referência para as línguas, com especial ênfase na temática do processo de <i>Project Management</i>.</p>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Compreender e usar correta e espontaneamente o léxico da língua inglesa</li> <li>– Desenvolver fluentemente uma conversação em língua inglesa no que diz respeito ao processo de <i>Project Management</i> - saber usar os termos técnicos e identificar as várias fases do processo</li> </ul>

## PROGRAMA DO CURSO

1. Vocabulário
2. Elaboração de um glossário com os termos técnicos
3. Estratégias dinâmicas na sessão: Reading activities, pronunciation activities, speaking practice, conversation topics