

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	2 TÉCNICAS DE REDAÇÃO ONLINE
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Comunicação, Informação e Marketing
DURAÇÃO	9 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	Presencial / E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	<p>Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia, alinhadas com os princípios de uma linguagem clara, aprendendo a gerir a evolução das publicações online da organização.</p>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do Português claro – Aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto, nos diferentes suportes online (Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais) – Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização

PROGRAMA DO CURSO

1. Conceitos básicos da leitura online
2. A produção da informação
3. A estrutura da informação e o hipertexto
4. Transformar conteúdos escritos para o suporte papel em conteúdos para ser lidos online

5. Escrever para os diferentes suportes online